

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ____ от «____» _____ 2022 г.
_____ В.В. Батурин
М. П.

Рабочая программа
дисциплины

**ЕН.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего
профессионального образования

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
(базовая подготовка)

Красноярск 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 534.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель

Н.Ю. Котова

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
специальности: 29.02.04 Конструирование,
моделирование и технология швейных
изделий;

профессий: 29.01.07 Портной,
19601 Швея

Протокол № ____

от «____» _____ 2022 г.

Председатель ЦМК

Л.В. Браверман

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от «____» _____ 2022 г.

Председатель Методического совета

О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе

А.А. Полежаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является дисциплиной ЕН 03.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результаты изучения дисциплины должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

личностных результатов:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» .

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14. Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	60
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>не предусматривается</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов и докладов, в соответствии с тематикой</i>	5
<i>Сбор графического и текстового материала по профилю специальности</i>	31
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Информатика и информационные процессы		2	
Тема 1.1 Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	1
	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Понятия информация, носители информации, виды информации. Передача информации. Информационные процессы	2	
	Контрольные работы: <i>тест - Виды информации</i>		
Раздел 2 Общий состав и структура ПК, программное обеспечение		10	
Тема 2.1 Архитектура ПК	Содержание учебного материала	4	2
	Магистрально-модульный принцип построения. Назначение и основные характеристики устройств компьютера ПК. Процессор, его характеристики. Виды памяти. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.	2	
	Контрольные работы: <i>тест - Архитектура ПК.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>кроссворд по теме: Архитектура ПК</i>	2	
Тема 2.2 Программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	6	2
	Программное обеспечение вычислительной техники: структура, системные, прикладные, специальные программные средства.	2	
	Практические занятия		
	Ознакомление с программным обеспечением ПК	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: реферат по теме <i>Характеристика операционных систем, сервисных программ</i>	2	
1	2	3	4
Раздел 3 Прикладные программы общего назначения		34	
Тема 3.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8	
	Текстовые редакторы и процессоры. Меню и система команд MS Word.	–	
	Практические занятия		
	Создание и форматирование текстового документа, вставка таблиц, рисунка.	2	
	Вставка формул. Вставка формул в текстовый документ, графических объектов, диаграмм. Вставка колонтитулов, страниц. Создание закладок и ссылок. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Создание документов с использованием мастеров и шаблонов. Создание документа с нумерованными, маркированными списками. Вставка закладок, ссылок</i>	2	
Тема 3.2 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала	9	
	Табличные процессоры. Меню и система команд MS Excel.	–	
	Практические занятия		
	Создание таблиц, ввод данных, формул и функций. Решение задач по профилю специальности	4	
	Вставка диаграмм. Изменение подписей, заголовков диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Создание таблиц с расчетными формулами. Анализ данных с помощью диаграмм</i>	3	
Тема 3.3 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	8	
	Программы для создания презентаций. Требования к созданию презентаций. Меню и система команд MS Power Point.	–	
	Практические занятия		
	Создание мультимедийной презентации, с эффектами анимации, вставкой музыки, смены слайдов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Сбор текстового и графического материала для создания презентации по структуре организации в режиме докладчика.</i>	4	
1	2	3	4
Тема 3.4	Содержание учебного материала	9	

Система управления базами данных	Базы данных. Архитектура баз данных. Проектирование баз данных в программе MS Access.	–	
	Практические занятия		
	Создание таблиц базы данных для предприятия. Схема данных. Создание запросов, отчетов. Работа с формами и отчетами. Экспорт и импорт данных.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Сбор материала для создания таблиц в программе MS Excel, для последующего импорта в MS Access.</i>	3	
Раздел 4 Хранение и защита информации, сети Интернет		8	
Тема 4.1 Компьютерные вирусы и сети Интернет	Содержание учебного материала	8	
	Назначение архивации файлов. Программы архивации. Методы защиты от компьютерных вирусов.	–	
	Практические занятия	6	
	Создание архивов. Работа с архивами Windows. Компьютерные вирусы. Проверка папок, дисков на наличие вирусов.	4	
	Работа в Интернет. Поиск информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Ознакомление с антивирусными программами Doctor Web, Avast, подготовка к тестированию</i>	2	
Раздел 5 Прикладное программное обеспечение специального назначения		54	
Тема 5.1 Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала	5	
	Определение и функциональные возможности АРМ. Принципы создания, требования специалистов, задачи, структура АРМ. АРМ специалиста швейного производства. Устройства вывода графической информации на печать.	2	1
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по структуре организации в режиме докладчика по теме «Устройства вывода графической информации на печать».	3	
1	2	3	4
Тема 5.2 Системы автоматизированного проектирования	Содержание учебного материала	5	1
	Трехмерное проектирование. Различия в конструкторской части швейных САПР.	2	
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: реферат по теме «История и тенденции развития швейных САПР».	3	
Тема 5.3	Содержание учебного материала	44	
	Обзор систем проектирования, общие сведения о системе, характеристика и принцип	2	2

Специализированные САПР швейных изделий	работы. Структура САПР «Грация».		
	Практические занятия	30	
	Работа по изучению особенностей проектирования в подсистеме «Конструирование и моделирование» САПР «Грация»	2	
	Изучение панелей операторов. Изучение операторов «Идентификация и измерения», «Выполнение алгоритма», «Редактирование текста»	2	
	Изучение операторов «Действия с точками» и «Действия с линиями»	4	
	Изучение операторов «Графические действия»	2	
	Изучение операторов «Действия с деталями»	2	
	Изучение операторов «Макрооперации» и «Типовые размерные признаки»	2	
	Изучение работы подсистемы «Раскладка»	2	
	Изучение работы подсистемы «Индивидуальные и корпоративные заказы».	2	
	Работа по изучению особенностей проектирования в САПР «Комтенс»	2	
	Работа по изучению особенностей проектирования в САПР «Ассоль»	2	
	Работа по изучению особенностей проектирования в САПР «Стаприм»	2	
	Работа по изучению особенностей проектирования в САПР «Eleandr»	2	
	Работа по изучению особенностей проектирования в САПР «Леко»	2	
Работа по изучению особенностей проектирования в САПР «Julivi»	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации в Интернет, подготовка информации в виде презентаций по структуре организации в режиме докладчика: <i>Профессионально-ориентированные программы САПР. Функции профессиональных модулей. Принцип работы программ.</i>	12		
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Изучение программного материала дисциплины должно способствовать формированию у обучающихся, знаний использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и умений использовать различные виды программного обеспечения и современные средства связи и оргтехники.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных систем в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

1. проектор, экран;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
4. сканер;
5. плоттер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 384 с.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Интернет-ресурсы:

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iit.methodist.ru>

2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

3. Программа Intel «Обучение для будущего» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iteach.ru>.

4. Сайт RusEdu: Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.info>.

5. Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ascon.ru>.

6. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

7. Электронный альманах «Вопросы информатизации образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.npstoik.ru/vio>.

8. Интернет портал САПР Грация. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.saprgrazia.com/>

9. Интернет портал САПР Ассоль. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.assol.mipt.ru/>

10. Журнал «САПР и графика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sapr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</i>	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	практические работы с коммуникационными программами, внеаудиторная самостоятельная работа, сообщения.
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка проектов
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка рефератов
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа

4.2 Формирование общих компетенций

Код	Формируемые общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ. Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий. учебным элементам.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов индивидуально или в малых группах при постановке проблемной ситуации, или выборе алгоритма действий при решении учебной задачи, поставленной преподавателем.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов индивидуально или в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке учебной задачи. Устный опрос, позволяющий оценить возможности индивида брать на себя ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации и составлением тезисов по найденному материалу. Экспертная оценка докладов по результатам практических работ с точки зрения использования информации. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском дополнительной информации по определенной теме. Экспертная оценка отчетов по результатам практических работ, с точки зрения использования информационных ресурсов.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий по выполнению оригинал-макетов полиграфической продукции.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Устный опрос, позволяющий оценить возможности индивида брать на себя ответственность работая в команде. Экспертная оценка практических работ, с точки зрения использования информационных ресурсов.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проверка самостоятельной работы в виде конспектов по заданным темам. Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском информации и составлением тезисов по найденному материалу с целью личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ результатов использования в учебном процессе инновационных разработок. Экспертная оценка по результатам научно – практической деятельности студентов

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.