

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Рабочая программа
дисциплины

**ЕН.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего
профессионального образования

39.02.01 Социальная работа
(базовая подготовка)

Красноярск 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №506

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель

В.А. Мартынова

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
учебных циклов ОГСЭ, МОЕН,
специальности 39.02.01 СР, профессии
39.01.01 СР, проектной деятельности

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель ЦМК

М.В. Терских

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель Методического совета

О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе

А.А. Полежаева

ЭКСПЕРТ ОТРАБОТДАТЕЛЯ

(занимаемая должность) М.п.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Результаты изучения дисциплины должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

личностных результатов:

- ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической

памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

- ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. Структура и содержание дисциплины ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусматривается	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Реферат, домашние работы	10
сбор графического и текстового материала по профилю специальности	4
внеаудиторная домашняя работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Информация и информационные процессы	2	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	
Введение в дисциплину	1. Понятия информация, носители информации, виды информации. Передача информации. Информационные каналы. Информационные процессы	2	1
Раздел 2	Общий состав и структура ПК и вычислительных систем, их программное обеспечение	4	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4	
Архитектура ПК	1. Структура вычислительных систем. Общая функциональная схема ПК, назначение и основные характеристики устройства компьютера. Устройства ввода и вывода.	1	1
Программное обеспечение вычислительной техники	2. Программное обеспечение вычислительной техники: структура, системные, прикладные, специальные программные средства.	1	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка рефератов по темам «Характеристика операционных систем, сервисных, прикладных программ»	2	3
Раздел 3	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы	46	
	Содержание учебного материала	14	
	1. Прикладное программное обеспечение: специальные программы и использование средств Microsoft Office. Текстовые редакторы и процессоры. Меню и система команд MS Word.	2	
Тема 3.1	Практические занятия:	8	
Технология обработки текстовой информации	1. Создание сложного текстового документа, его форматирование. Вставка колонтитулов, страниц, создание закладок, ссылок.	2	2
	2. Создание таблиц в текстовом документе.	2	2
	3. Создание формул, вставка графических объектов в текстовый документ.	2	2
	4. Создание текстового документа с маркированными списками и диаграммами	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка организации, резюме).	4	3

Тема 3.2 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала	12	
	1. Табличные процессоры. Меню и система команд MS Excel. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Ввод формул.		
	Практические занятия:	8	
	1. Создание таблиц, ввод данных, формул и функций, построение диаграмм. Создание электронных таблиц. Фильтрация данных	4	2
	2. Решение задач по профилю специальности	4	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Расчет стоимости услуг по обслуживанию групп населения, построение диаграмм. Анализ данных с помощью диаграмм	4	3
Тема 3.3 Мультимедий- ные технологии	Содержание учебного материала	10	
	1. Характеристика программ для создания мультимедийных презентаций		
	Практические занятия	4	
	1. Создание мультимедийной презентации по услугам организаций социальной защиты в программе PowerPoint.	6	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Сбор текстового и графического материала для создания презентации для организаций социальной защиты.	4	3
Тема 3.4 Система управления базами данных	Содержание учебного материала	10	
	1. Базы данных. Архитектура баз данных. Проектирование баз данных в программе MS Access.		
	Практические занятия	6	
	1. Создание таблиц базы данных для организаций социальной защиты. Схема данных. Создание форм, запросов, отчетов. Работа с формами и отчетами. Экспорт и импорт данных	6	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Создание таблиц в программе MS Excel, для последующего импорта. Пополнение базы данных, создание отчетов.	4	3
Раздел 4	Методы архивации и вирусной защиты	4	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.		
	Практические занятия	2	

	1. Создание архивов. Работа с архивами Windows. Проверка папок, дисков на наличие вирусов	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> : Подготовка сообщений по темам: «Разновидности антивирусных программ», «Классификация и характеристика вирусов»	2	3
Раздел 5	Информационно-коммуникационные технологии, локальные и отраслевые сети	10	
	Содержание учебного материала	10	
	1. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Информационное наполнение сайта. Организация информации на веб-страницах	2	1
	Практические занятия	4	
	1. Поиск информации в Интернете	2	2
	2. Электронная почта. Создание и отправка деловых электронных писем через браузер Mail.ru. Создание рекламы в сообщениях e-mail и телеконференциях	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> : Поиск информации по теме: Характеристика услуг, предоставляемых Интернет	4	3
Раздел 6	Оргтехника и средства связи	6	
	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и характеристика оргтехники, приемы работы при сканировании и копировании документов		
	Практические занятия		
	2. Сканирование, копирование и печать документов.	4	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> : Техническая характеристика оргтехники, используемая в профессиональной деятельности. Принцип работы.	2	3
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. рабочее место преподавателя;
2. посадочные места по количеству обучающихся;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор, интерактивная доска;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
4. сканер;
5. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Издательский центр «Академия», 2017
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
3. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности Microsoft Office Power Point 2007. ОИЦ «Академия», 2011.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Г.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей (программа 2008г.) ОИЦ «Академия», 2011;

Дополнительные источники:

1. Астафьева Г.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей ОИЦ «Академия», 2011;
2. Михеева Е.В., Титова О. Практикум по информатике. – М.: Издательский центр «Академия», 2011;

Интернет ресурсы:

1. Система дистанционного обучения Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sdo.krascollege.ru/>;

2. Сервис создания интерактивных отчетов и презентаций Sway [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sway.com/> ;

3. Сервис создания презентаций Prezi (публичный аккаунт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prezi.com/signup/public/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий по поиску информации, подготовке рефератов, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
–использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; –использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; –применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Результаты выполнения практических работ, решение ситуационных задач
Знания:	
-- основные понятия автоматизированной обработки информации; –общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; –состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; –методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; –базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; –продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования, результаты выполнения практических работ, домашних заданий и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.2 Формирование профессиональных и общих компетенций

Наименование ОК	Технологии формирования (с учетом технологий, предусмотренных рабочей программой)
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость	Решение ситуационных

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	производственных задач. Выполнение исследовательской работы. Выполнение проекта в рамках самостоятельной работы по теме 3.3. Решение расчетно-графических, практических задач по теме 3.2,3.4. Подготовка реферата в рамках самостоятельной работы по разделу 5. Выполнение сравнительного анализа в рамках самостоятельной работы по разделу 2. Выполнение практических работ № 1-7. Оформление отчетов по практическим работам.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 39.02.01 Социальная работа.