

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора колледжа

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ В.В. Батурин

М. П.

Рабочая программа  
дисциплины

**ОП.02 ОСНОВЫ ПРАВА**

для специальности среднего  
профессионального образования

42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 42.02.01 Реклама , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 466

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

#### РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель \_\_\_\_\_ М.А.Атцапова

Преподаватель \_\_\_\_\_

#### ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего

естественнонаучного цикла и

общефессиональных дисциплин ППССЗ

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Л.В. Грачева

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель Методического совета \_\_\_\_\_ О.А Котлярова

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ А.А.Полежаева

Заместитель директора

по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_ О.В. Глебов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы права

### 1.1 Область применения программы

Рабочей программой учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Реклама**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке агентов рекламы.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

#### знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

#### получить представление:

- об основных отраслях права в Российской Федерации;

#### уметь:

- составлять и использовать необходимые нормативно-правовые документы.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными (ОП) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ПК.1.4.	Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

### Личностные результаты реализации программы воспитания:

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

## **2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<i>Работа с нормативно-правовыми актами</i>	<i>10</i>
<i>Реферат</i>	<i>2</i>
<i>Оформление документов</i>	<i>2</i>
<i>Составление таблиц</i>	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме <b><u>дифференцированного зачет</u></b></i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Требования Государственного образовательного стандарта по дисциплине.		ОК 01
	2. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке агента рекламы.		ОК 01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : работа с нормативными документами.</b>		
<b>Раздел 1. Основные категории и понятия права</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Право в системе социального регулирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Понятие и виды социальных норм.		ОК 01-ОК07
	2. Понятие, признаки и функции правовых норм.		
	3. Структура правовой норм.		
	4. Виды правовых норм по содержанию.		
	5. Виды правовых норм по характеру.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : работа с нормативными документами.</b>	*	
<b>Тема 1.2. Формы (источники) права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие источников права.		ОК 01-ОК 07; ПК 1,4
	2. Виды и краткая характеристика источников права.		
	3. Нормативно-правовой акт: понятие, виды.		
	4. Действие закона: во времени, пространстве и по кругу лиц.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : составление таблиц.</b>	*	
<b>Тема 1.3. Система российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие и структура системы российского права.		ОК01; ПК1,4
	2. Отрасли российского права: понятие, виды, краткая характеристика.		
	3. Институты российского права.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : разработка рефератов</b>	*	
<b>Тема 1.4. Правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие и виды правоотношений.		ОК01-ОК04

	2. Структура правоотношений		
	3. Юридический факт: понятие, виды.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : <u>составление таблиц</u></b>	*	
<b>Тема 1.5. Правомерное поведение. Правонарушение, юридическая ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	OK01
	1. Понятие правомерного поведения..		
	2. Понятие и виды правонарушений.		
	3. Состав правонарушения: понятие, признаки.		
	4. <u>Юридическая ответственность: понятие, виды, цели.</u>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными документами.</b>	*	
<b>Раздел 2. Право и государство</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK01-OK07
	1. Понятие Конституции РФ.		
	2. Содержание и структура Конституции РФ.		
	3. Основы конституционного строя РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : <u>подготовка рефератов</u></b>	*	
<b>Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK01-OK07
	1. Понятие правового статуса личности.		
	2. Виды прав и свобод человека и гражданина.		
	3. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : <u>работа с нормативными документами</u></b>	*	
<b>Тема 2.3. Судебная система РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	OK01-OK07; ПК1,4
	1. Понятие судебной системы РФ.		
	2. Структура судебной системы.		
	3. Иски.		
<b>Тема 2.4. Система органов государственной власти в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	OK01-OK07
	1. Понятие государственного органа.		
	2. Виды государственных органов.		
	3. Принцип разделения властей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : <u>работа с нормативными документами</u></b>	*	
<b>Тема 2.5. Правоохранительные органы в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK01-OK07
	1. Понятие правоохранительных органов.		
	2. Прокуратура.		
	3. Адвокатура.		

	4. Нотариат.		
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация рекламной деятельности»

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- магнитная доска.

##### Технические средства обучения:

Компьютер  
Сканер  
Принтер А 4  
Картридж к принтеру  
Мультимедиа – проектор  
Слайд – проектор  
Столик для проектора  
Экран (на штативе)

##### Инструменты и пособия

Лазерная указка;  
Комплект инструментов для работы у доски;  
Таблицы, плакаты.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

- 1 Конституция РФ 12.12.1993
  - 2 Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 27.12.2009)
  - 3 Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 №95-ФЗ (ред. от 27.07.2010)
  - 4 Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 25.11.2009 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2010)
  - 5 Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 04.10.2010 с изм. и доп. вступ. в силу с 21.11.2010)
  - 6 Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 22.08.2004)
  - 7 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред. от 27.07.2010)
  - 8 Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 №175-ФЗ (в ред. от 06.11.2001 №142-ФЗ, от 30.12.2001 №196-ФЗ)
  - 9 Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 №173-ФЗ (ред. от 27.12.2009)
- 
- 1 (ГРИФ) Румынина В.В. «Основы права» - 4-е издание, - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015
  - 1
  - 2 Комментарий к ТК РФ (постатейный) Смирнов О.В., Буянова М.О., Костян И.А., изд. «КноРус» 2011 г. – 967 с.
  - 3 «Право социального обеспечения» Сулейманова Г.В., Феникс, 2010 г. – 350 с.
  - 4 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Румынина В.В., 5-е издание, М., «Академия», 2013 г.

- 5 «Трудовое право» Казанцев В.И., Васин В.Н., М., «Академия», 2008 г. - 432 с.
- 6 «Административное право Российской Федерации» Насонов В.Я., Коньшин В.А., Петров К.С., М., «Академия», 2007 г. - 208 с.
- 7 «Право социального обеспечения» Галаганов В.П., Харитонова С.В., М., «Академия», 2014г. - 240 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения:</b>	
-использовать необходимые нормативно-правовые документы;	<i>экспертная оценка самостоятельной работы обучающегося</i>
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	<i>экспертная оценка составления искового заявления в суд</i>
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<i>оценка анализа конкретных примеров из судебной практики</i>
-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии	<i>экспертная оценка самостоятельной работы обучающегося</i>
-осуществлять автоматизацию обработки документов	<i>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ.</i>
-унифицировать системы документации	<i>экспертная оценка в процессе беседы с обучающимися</i>
- осуществлять хранение и поиск документов	<i>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ.</i>
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	<i>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ.</i>
<b>знания:</b>	
- организационно-правовые формы юридических лиц;	<i>оценка самостоятельного изучения главы ГК РФ «Юридические лица»</i>
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>проверка и обсуждение блок-схемы составленной обучающимися</i>
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>оценка знаний обучающихся, полученных в форме беседы</i>
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	<i>экспертная оценка решения ситуационных задач</i>
- правила оплаты труда;	<i>оценка анализа статей о заработной плате (ТК РФ)</i>
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	<i>экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы; оценка анализа ФЗ «О занятости населения</i>

	<i>в РФ»; экспертная оценка в процессе защиты реферата.</i>
- право социальной защиты граждан;	<i>экспертная оценка в процессе беседы с обучающимися</i>
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<i>экспертная оценка выполнения самостоятельной письменной работы</i>
-понятие, цели задачи принципы делопроизводства;	<i>экспертная оценка в процессе беседы с обучающимися</i>
-основные понятия документационного обеспечения;	<i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования .</i>
-системы документационного управления;	<i>экспертная оценка в процессе беседы с обучающимися</i>
-классификацию документов;	<i>экспертная оценка в процессе беседы с обучающимися</i>
-требования к составлению и оформлению документов;	<i>экспертная оценка самостоятельной работы обучающегося</i>
-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	<i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашней работы, тестирование.</i>

#### **4.1 Критерии оценок знаний обучающихся по дисциплине**

При определении оценки знаний обучающихся используются следующие критерии:

##### **Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который:**

1. в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, изучил обязательную и рекомендуемую программой дополнительную литературу, иные официально-публикуемые материалы по вопросам делопроизводства, умело использует их при ответах;
2. свободно владеет методологией данной дисциплины, знает определения понятий и категорий, может устанавливать причинно-следственные связи между ними, а также взаимосвязь курса с другими дисциплинами и способен применять их в практической деятельности;
3. умеет применять теоретические знания при оформлении документов;
4. показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

##### **Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:**

1. полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по курсу, иные официально-публикуемые материалы по вопросам делопроизводства;
2. владеет методологией данной дисциплины, методами исследования, знает определения умеет установить между ними причинно-следственные связи;
- 3.
4. допускает незначительные неточности при оформлении документов.

### **Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который:**

1. владеет материалом в пределах программы курса, знает основные понятия;
2. обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и дальнейшей профессиональной деятельности;
3. допускает неточности при оформлении документов.

### **Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который:**

1. имеет пробелы в теоретических знаниях основного учебного материала более чем на 50%, не может дать четкого определения основных понятий и категорий;
2. не умеет оформлять документы .
3. не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.

### **Для получения зачета по дисциплине обучающийся должен выполнить:**

1. Не менее 100% запланированных программой практических работ.
2. Не менее 70 % запланированных программой текущих зачетных работ по темам.
3. Выполнить итоговую зачетную работу.

Итоги работы обучающихся по освоению дисциплины подводятся на заключительном зачетном уроке. Обучающие выполняют зачетную работу в форме тестирования, включающую вопросы по всем разделам дисциплины.

От выполнения итоговой зачетной работы по усмотрению преподавателя могут, освобождается обучающиеся, выполнившие все зачетные работы по темам и не имеющие пропуски занятий без уважительной причины более 10% от общего объема аудиторных часов по дисциплине.

Обучающиеся имеющие пропуски занятий отрабатывают пропущенные темы по усмотрению преподавателя в форме, устного или письменного ответа, выполнения, распечатывания, реферата, доклада, презентации, составления опорного конспекта, тестов, кроссвордов.

### **Границы оценок при тестировании:**

- 1- «Отлично» - 95% -правильных ответов.
- 2- «Хорошо» -75-94 % - правильных ответов.
- 3- «Удовлетворительно» -61-76% - правильных ответов.
- 4- «Неудовлетворительно» - 60% - правильных ответов.

### **Виды контроля знаний обучающихся:**

- 1.Входной.
2. Текущий.
3. Рубежный.
4. Итоговый.

### **Формы контроля оценки знаний обучающихся:**

- 1 Устный и опрос.
- 2 Письменный опрос.
- 3.Тестирование.
4. Устные и письменные доклады.

Виды контроля знаний обучающихся, количество зачетных работ по темам и формы их проведения определяются преподавателем, самостоятельно исходя уровня подготовки

обучающихся, установленного при входном тестировании и выбранной методики и способов организации преподаваемой дисциплины в каждой конкретной группе. Номинальное количество текущих зачетных работ определяется количеством тем по дисциплине.

**Разработчики:**

Атцапова Марина Александровна