

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ____ от « ____ » _____ 2022 г.
_____ В.В.Батурин
М. П.

Рабочая программа
профессионального модуля

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО
ПРОДУКТА**

для специальности среднего
профессионального образования
42.02.01 Реклама
(базовая подготовка)

Красноярск 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 № 510.

Организация-разработчик:
Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель

Ф.И.О.

М.В. Терских

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
специальностей:

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2022г.

Председатель ЦМК специальностей
42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)

Л. В. Грачева

Ф.И.О.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2022г.

Председатель Методического совета

О.К. Котлярова

О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе

А.В. Глебов

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

О.В. Глебов

ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

О.А. Федюкин

ООО «Надёжное размещение»,
директор

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание программы профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	8
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	10

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности *организация и управление процессом изготовления рекламного продукта* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области рекламы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;

взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;

работать с рекламой в средствах массовой информации;

проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;

проводить презентацию рекламного продукта;

подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

находить и использовать нормативную документацию и справочный материал в профессиональной деятельности;

заполнять документы необходимые для государственной регистрации предпринимательской деятельности.

знать:

экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;

основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики; пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;

аспекты планирования рекламы;

этапы принятия и реализации управленческих решений;

классификацию целей менеджмента.

основы предпринимательства

особенности создания рекламного агентства;

понятие, методику и структуру бизнес-плана.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 326 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 254 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 169 часов, в том числе в форме практической подготовки;

самостоятельной работы обучающегося 85 часов;

производственной практики 72 часов, в том числе в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *организация и управление процессом изготовления рекламного продукта*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в проф.сфере
ОК 11	Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

Личностные результаты

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код Профес- сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Все го ча- сов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. практически е занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1	Раздел 1. Основы менеджмента	58	25	8		13	2	-	20
ПК 4.1	Раздел 2. Экономические основы рекламной деятельности	56	40	10	20	16	6	-	-
ПК 4.1-4.3	Раздел 3. Управление процессом изготовления рекламного продукта и контроль качества	128	52	22	-	30	2	-	46
ПК 4.1	Раздел 4. Основы предпринимательства	84	52	-	-	26	-	-	6
ПК 4.1-4.3	Производственная практика, (по профилю специальности), часов		концентрированно						72
Всего с учетом практики:		326							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 Основы менеджмента				
МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности		58		
Тема 1.1 Понятие и сущность менеджмента	Содержание учебного материала:	6		
	1. Понятия менеджмента.		2	
	2. Цели, задачи и функции менеджмента. Рекламный менеджмент			
	3. Понятие менеджер, основные качества менеджера			
Практические занятия	2			
Семинарское занятие: Модели менеджмента				
Тема 1.2 Организация работы предприятия	Содержание учебного материала:	6		
	1. Понятие организации ее цели и задачи		2	
	2. Внешняя и внутренняя среда организации			
	3. Понятие виды и характеристики организационных структур			
	4. Содержание процесса управления.			
5. Функции управления				
Тема 1.3 Мотивация персонала	Содержание учебного материала:	6		
	1. Понятия, роль, значение и факторы мотивации.		2	
	2. Виды, классификация мотивации			
	3. Методы стимулирования труда			
Практические занятия	2			
Семинарское занятие: Мотивация как основа эффективного управления.				
Тема 1.4 Организация контроля за деятельностью подчиненных в рекламном агентстве	Содержание учебного материала:	7		
	1. Понятие персонала рекламного агентства		2,3	
	2. Функции кадровой службы			
	3. Этапы проектирования кадровой политики.			
	4. Суть процесса подбора персонала.			
5. Текущая кадров и факторы, на нее влияющие.				
Практические занятия	4			
Построение организационной структуры рекламного агентства.				

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела: подготовка рефератов, составление и проработка конспектов, просмотр видео лекции, составление конспекта, составление тестовых заданий, подготовка к практическим работам, работа с нормативными источниками.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: примерная тематика рефератов: Модель менеджмента: японская, американская, немецкая. Содержательные теории мотивации Процессуальные теории мотивации Основные тенденции в теории и практике управления рекламой на современном этапе Правила ведения клиентской базы рекламных агентств Критерии выбора месторасположения рекламных агентств. Текучесть кадров и факторы, на нее влияющие в рекламных агентствах Эссе на темы: «Идеальное рекламное агентство». «Менеджер, его место и роль в организации».</p>		13	
<p>Производственная практика ПК 4.1-4.3 Виды работ Ознакомление с предприятием: его организационно-правовая форма, место расположения, режим работы, перечень предоставляемых услуг, контингент проживающих, состав и планировка складских, производственных, торговых, административно-бытовых и технических помещений, их оборудование и оснащение; характер производства, наличие филиалов. Общие сведения о предприятии: история создания и развития, учредительные документы, режим работы, специализация; уровень и характер услуг, мощность, контингент заказчиков Ознакомление с видами услуг, предоставляемых рекламным агентством в зависимости от направления работ. Ознакомление с организацией предоставления информации о предприятии, предлагаемых услугах, порядке оплаты услуг, режиме работы. Ознакомление с основными категориями персонала на данном предприятии, требованиями к нему: организацией и планированием его труда.</p>		20	
Раздел 2 Экономические основы рекламной деятельности		56	
<p>Тема 2.1 Основные показатели деятельности рекламных агентств.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	10	2,3
	<p>1. Понятие и экономическая характеристика основных показателей деятельности рекламных агентств.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	6	2
	<p>Расчет оплаты труда по различным формам и системам. Составление калькуляции рекламного продукта.</p>		
<p>Тема 2.2 Основы бизнес планирования</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	10	2,3
	<p>1. Сущность бизнес планирования и его роль в современном предпринимательстве.</p>		
	<p>2. Основные цели, задачи и функции бизнес плана, факторы, влияющие на выбор форм планирования.</p>		
	<p>3. Принципы бизнес планирования. Структура и участники бизнес планирования.</p>		

	Практические занятия:	4	
	Расчет разделов бизнес плана		
Курсовой проект:	Разработка бизнес плана рекламного предприятия	20	
	описание проекта		
	стратегия маркетинга		
	операционный план		
	финансовый план		
	анализ рисков		
Самостоятельная работа при изучении раздела: составление и проработка конспектов, составление тестовых заданий, подготовка к практическим работам, решение задач и анализ полученных результатов, составление разделов бизнес плана. Подбор материала и оформление курсового проекта		16	
Раздел 3. Управление процессом изготовления рекламного продукта и контроль качества		128	
Тема 3.1 Поведение потребителей на товарных рынках	Содержание учебного материала:	6	2,3
	Установление контакта с заказчиком. Анализ потребностей и возможностей клиента. Особенности покупательского поведения конечных потребителей. Факторы, влияющие на процесс покупательского поведения конечных потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Необходимость анализа целевых аудиторий.	4	
	Практические занятия		
	Составьте коллекцию рекламных обращений, объявлений, в которой представлены представители разных слоев общества. Проанализируйте их и сделайте выводы относительно действенности обращений и средств массовой информации, в которых они появились.	2	
Тема 3.2 Презентация коммерческого предложения	Содержание учебного материала:	8	2,3
	Презентация коммерческого предложения. Общие правила презентации товара. Ценностная значимость товара для клиента. Перевод свойств товара в преимущества (выгоды) для клиента. «Фразы-помощники» презентатора.	4	
	Практические занятия		
	Разработка коммерческого предложение и его презентация клиенту (ролевая мини-игра в группах).	4	
Тема 3.3 Процесс принятия заказа. Оформление документов. Бриф и техническое задание	Содержание учебного материала:	6	2,3
	Процесс принятия заказа. Этапы процесса принятия заказа. Оформление документов. Бриф, техническое задание на заказ рекламной продукции. Алгоритм составления брифа для дизайнера полиграфической продукции.	4	

	Практические занятия		
	Составление и заполнение брифа для проекта корпоративной открытки на новый год (любой актуальный праздник).	2	
Тема 3.4 Процесс создания дизайн-макета. Оформление документов для регистрации авторского права	Содержание учебного материала:	10	2,3
	Проблемы создания рекламы в условиях неточного законодательного определения границ рекламы. Понятие рекламы в интерпретации разных специалистов. Определение дизайн-проекта. Управление процессом создания дизайн-макета. Процедура согласования макета с Заказчиком. Оформление документов для регистрации авторского права. Этапы разработки рекламного сообщения.	6	
	Практические занятия		
	1 Создание дизайн-макета буклета/брошюры/каталога для предприятия. 2 Оформление документов на регистрацию авторского права.	4	
Тема 3.5 Организация технического процесса изготовления рекламного продукта	Содержание учебного материала:	8	2,3
	Процесс разработки и теоретические основы технологии производства рекламного продукта. Организация процесса разработки и исполнения рекламного продукта. Рекламная стратегия. Творческий процесс в рекламе.	4	
	Практические занятия		
	Разработка творческой рекламной стратегии и процесс ее реализации (рассмотреть все этапы).	4	
Тема 3.6 Контроль качества изготовления рекламного продукта	Содержание учебного материала:	6	2,3
	Контроль качества изготовления рекламного продукта. Критерии соответствия рекламного продукта требованиям рекламодателя. Проблема культуры рекламы рекламодателей. Проблема качества рекламного продукта. Контроль за ходом рекламной кампании.	4	
	Практические занятия		
	Оценка качества и эффективности рекламного продукта.	2	
Тема 3.7 Практика размещения наружной рекламы. Взаимоотношения агентств с подрядчиками	Содержание учебного материала:	8	2,3
	Ключевые этапы распространения рекламно-информационных материалов. Соответствие рекламных материалов законодательству. Монтаж рекламно-информационных материалов. Порядок оформления услуг по распространению рекламно-информационных материалов.	4	
	Практические занятия		
	1 Разработка рекламно-информационного комплекса (с элементами наружной рекламы). 2 Проверка разработанного материала на соответствие законодательству.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела: подготовка рефератов, подготовка презентаций, составление и проработка конспектов, просмотр видео лекции, составление конспекта, составление тестовых заданий, подготовка		30	2,3

<p>примеров, работа с нормативными источниками.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовить реферат на тему «Размещение наружной рекламы в Красноярске»</p> <p>2 Разработать рекламную стратегию для выбранного предприятия, подготовить документы на регистрацию авторского права на рекламный продукт.</p> <p>3 Подготовить презентацию по одной из предложенных тем: «Организация процесса изготовления полиграфической продукции: брошюра», «Организация процесса изготовления полиграфической продукции: открытка», «Организация процесса изготовления наружной рекламы: баннер», «Организация процесса изготовления наружной рекламы: штендер»</p> <p>4 Подготовить реферат на тему: «Защита авторских и смежных прав».</p> <p>5 Разработать сценарий презентации коммерческого предложения.</p> <p>6 Составить таблицу: «Типичные ошибки в процессе выявления потребностей клиента».</p>			
<p>Производственная практика ПК 4.1-4.3</p> <p>Виды работ: Ознакомление с предприятием: его организационно-правовая форма, категория, место расположения, режим работы, перечень предоставляемых услуг. Ознакомление с видами услуг, предоставляемых рекламным агентством в зависимости от направления работ. Установление взаимодействия с субъектами рекламной деятельности. Организация планирования разработки и технического исполнения рекламного проекта. Ознакомление принципов контроля за изготовлением рекламного продукта в соответствии с требованиями заказчика.</p>		46	
<p>Раздел 4 Основы предпринимательства</p>		84	
<p>МДК 04.02 Организация рекламного агентства</p>			
<p>Тема 4.1. Сущность, формы и виды предпринимательства.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	10	2
	1. Сущность, субъекты, формы, виды и история, предпринимательства.		
	2. Условия и особенности развития предпринимательства в России.		
	3. Нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность		
	4. Понятие и значение малого бизнеса. Преимущества и проблемы малого бизнеса.		
<p>Тема 4.2 Понятие и формы юридических лиц</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	6	2
	1. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.		
	2. Организационно-правовые формы предприятий.		
	3. Факторы, воздействующие на принятие решения при выборе организационно-правовой формы предприятия.		
<p>Тема 4.3 Государственная регистрация предпринимателей</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	6	2
	1. Сущность государственной регистрации и регистрирующий орган.		
	2. Понятие и принципы ведения государственного реестра.		
	3. Порядок государственной регистрации предпринимателей.		
	4. Подготовка документов для государственной регистрации.		

Тема 4.4 Особенности организации рекламного бизнеса.	5. Характеристика, состав и содержание учредительных документов		
	Содержание учебного материала:	14	
	1. Алгоритм предпринимательских действий необходимых для открытия своего дела		2
	2. Слагаемые бизнес операций		
	3. Составляющие необходимые для создания рекламного бизнеса		
	4. Способы и особенности создания рекламных агентств.		
	5. Правила как сделать рекламное агентство успешным.		
	6. Перечень документов необходимых для открытия и ведения рекламного бизнеса.		
	7. Правила выбора названия рекламного агентства.		
	8. Перечень и характеристика основных внутренних документов необходимых для ведения рекламного бизнеса.		
	9. Правила ведения клиентской базы.		
10. Положение о персонале			
Тема 4.5 Предпринимательский договор	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Понятие договора.		
	2. Типовая форма контракта. Основные разделы		
	3. Примерный договор: купли-продажи, договора поставки.		
Тема 4.6 Бизнес план	Содержание учебного материала:	8	2
	1. Сущность бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве.		
	2. Характеристика основных разделов бизнес плана		
	3. Понятие концепции бизнеса. Требования предъявляемые к бизнес планам.		
Тема 4.7 Налогообложение предпринимателей	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Основы налогообложения в РФ		
	2. Классификация налогов		
	3. Специальные налоговые режимы		
Самостоятельная работа при изучении раздела: подготовка сообщений, подготовка презентаций, составление и проработка конспектов, просмотр видео лекции, составление конспекта, составление тестовых заданий, подготовка примеров, работа с нормативными источниками. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: примерная тематика рефератов: Эссе на тему: «Моя бизнес идея».		26	
Производственная практика ПК 4.1-4.3 Виды работ: ознакомление с предприятием: его организационно-правовая форма, состав учредителей, учредительные документы, правоустанавливающие документы.		6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета Лаборатория компьютерного дизайна, компьютерной графики и видеомонтажа.

Лаборатория компьютерного дизайна.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
6. Драчева Е.Л., Менеджмент. М.: АСАДЕМА 2020. : Издательство Юрайт, 2019. URL : <https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost>.

Дополнительные источники:

1. Михеева Н.А., Галенская Л.Н. Менеджмент в социально-культурной сфере: Учебное пособие. - СПб: Изд-во Михайлова В.А., 2020.

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования Москва : Издательство Юрайт, 2019. URL : <https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost>

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования— Москва : Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — URL : <https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost>

4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования /— Москва : Издательство Юрайт, 2019— URL : <https://urait.ru/book/biznes-planirovanie>

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования Москва : Издательство Юрайт, 2019. URL <https://urait.ru/book/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-istoriya-predprinimatelstva>

Интернет-ресурсы:

1. Сообщество менеджеров по продажам «Клуб продавцов». [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.prodaznik.ru>
2. Клуб менеджеров по продажам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://activesales.info>
3. Техническая библиотека. Материалы для самостоятельного изучения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://techlibrary.ru/>
4. Журнал о графическом дизайне: официальный сайт журнала о графическом дизайне kak.ru. Статьи, обзоры новинок, уроки, советы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kak.ru>
5. Электронный портал о рекламе и дизайне: официальный сайт adme.ru. – Режим доступа: <http://adme.ru>
6. Электронный портал о дизайне: официальный сайт rosdesign.com. Дизайн: история, теория, практика. – Режим доступа: <http://rosdesign.com>
7. Электронный портал о рекламе и дизайне: официальный сайт advesti.ru. – Режим доступа: <http://advesti.ru>
8. Сайт Технологии продаж. Статьи, программы, советы. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://prodavez.ru>
9. Videоканал Евгения Котова «Видео-уроки для продавцов». Основы продаж. Видео по продажам (полная версия). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.youtube.com>
10. Сайт тренинговой компании Михаила Казанцева. Тренинги, технологии обучения, видеоуроки, статьи по теме «Продажи» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.b-mode.ru/>

Интернет – ресурсы:

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.
3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
4. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
5. http://productm.ru/books/business_structure/book7/p10/
6. <http://royallib.ru/> О. Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Виды контроля знаний обучающихся:

1. Входной.
2. Текущий.
3. Рубежный.
4. Итоговый.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний практического опыта.

Таблица 1. Показатели контроля и оценки результатов освоения ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	демонстрация навыков планирования собственной работы в составе коллектива	Оценка с применением методики оценивания WS/ДЭ в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации <i>Экзамен</i> <i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i> <i>Экспертная оценка выбранного варианта</i> <i>Деловая и ролевая мини-игра</i>
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	демонстрация навыков осуществления самоконтроля при изготовлении рекламной продукции в соответствии с рекламной идеей	Оценка с применением методики оценивания WS/ДЭ в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации <i>Экзамен</i> <i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i> <i>Экспертная оценка выбранного варианта</i>
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	демонстрация навыков подготовки документов для регистрации авторского права на рекламный продукт	Оценка с применением методики оценивания WS/ДЭ в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации <i>Экзамен</i> <i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i> <i>Экспертная оценка выбранного варианта</i> <i>Индивидуальные задания</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии. - активность посещения -занятий, производственной практики; -активность участия в профессиональных конкурсах, семинарах , других мероприятиях на различном уровне.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области исследования рынка рекламных услуг; - демонстрация аргументированности выбора разработки рекламных продуктов; - демонстрация умения рационального распределение времени на все этапы работы, - демонстрация умения самостоятельно обнаруживать допущенные ошибки, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принятия решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки рекламных продуктов; -демонстрация способности анализировать возможные варианты и обоснования их выбора	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	демонстрация навыков нахождения и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы -демонстрация способности взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -адекватная оценка собственной деятельности внутри коллектива.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за выполненную свою работу; - демонстрация умения организовывать себя и подчиненных брать ответственность за результат выполнения заданий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-своевременность, качество и полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. -соблюдение норм и правил принятых в коллективе.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-поиск инноваций в рекламной деятельности; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>
ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков владения основами предпринимательской деятельности профессиональной сфере	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>
ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	- демонстрация навыков обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i>

Овладение общими компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 42.02.01 Реклама