

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

Рабочая программа
дисциплины

**ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего
профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Красноярск 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказом от 9 декабря 2016 г. N 1552

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____

И.Н. Оноприенко

Преподаватель _____

В.А. Мартынова

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
учебных циклов ОГСЭ, МОЕН,
специальности 39.02.01 СР, профессии
39.01.01 СР, проектной деятельности

Протокол № ____

от «____» _____ 2022 г.

Председатель ЦМК _____

М.В. Терских

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель Методического совета _____

О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе _____

А.А. Полежаева

ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

(место работы)

(занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none">- пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией;- обрабатывать текстовую и табличную информацию;- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;- обеспечивать информационную безопасность;- применять антивирусные средства защиты информации;	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Личностных результатов

- ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР 2** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества,

обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10

Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	156
Самостоятельная работа	
Объем образовательной программы	140
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	140
курсовая работа (проект) (не предусмотрена)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Дифзачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 1-7, 9, 10
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	10	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9, 10
Устройство ПК.	Архитектура персонального компьютера.		
Программное обеспечение ПК.	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
Классификация программного обеспечения	Практическая работа	2	
	Ознакомление с программным обеспечением ПК, характеристика установленных программ.	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	6	
Информационные и коммуникационные технологии	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2	ОК 01, 02
	Тематика практических занятий	4	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	4	
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	80	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	12	ОК 01,09
Технология обработки текстовой информации	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Тематика практических занятий	12	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	4	
	Вставка формул, графических объектов, таблиц, диаграмм в текстовый документ	4	
	Разработка буклета в программе MS Publisher	4	

Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	8	ОК 05, 11	
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)			
	Тематика практических занятий	8		
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	2		
	ПО Общего назначения в компьютерной графике: сервис Figma.com	2		
	ПО Профессионального назначения в компьютерной графике: пакеты Adobe и Corel	2		
	ПО Специального назначения в компьютерной графике: сервисы для генерации логотипов и айдентики. Сервисы Logaster и Turbologo	2		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 09, 11	
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение			
	Тематика практических занятий			6
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.			6
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	18	ОК 02,09 ПК 1.1	
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.			
	Тематика практических занятий			8
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Решение задач по профилю специальности. Вставка и редактирование элементарных функций.			8
	Тематика практических занятий			10
	Базы данных. Архитектура баз данных. Проектирование баз данных в программе MS Access. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета. Работа с формами и отчетами. Экспорт и импорт данных			10

Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	36	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности гостиницы. Работа с базами данных клиентов. Менеджмент взаимодействия с клиентами.	2	
	Тематика практических занятий	34	
	Изучение нормативных документов гостиниц; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	4	
	CRM-системы. Работа с программой SalesExpert. Менеджмент взаимодействия с клиентами.	4	
	Система управления базами данных 1С. Работа с информационной системой Отель 1С	12	
	Система управления базами данных Фиделио. Автоматизация гостиницы.	12	
	Сравнительный анализ систем бронирования гостиниц 1С Отель и Фиделио	4	
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	64	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	36	ОК 01, 02, 03, 04
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Google Chrome, MS Edge. Электронная почта и телеконференции	2	
	Тематика практических занятий	32	
	Системы электронных рассылок. E-mail маркетинг.	4	
	Мониторинг сайтов гостиниц	2	
	Основы языка гипертекстовой разметки документов. Основы проектирования Web – страниц. Правка веб-страниц с использованием HTML.	2	
	Создание Web-страниц гостиницы средствами конструктора Wix.com	6	
	Создание сайта гостиницы с использованием онлайн-конструктора Tilda.com	4	
	Создание страниц сайта с помощью онлайн-конструктора Ukit.com	6	
Методы обработки графического контента для публикации в интернете, на сайтах и в социальных сетях	4		

	Презентация результатов работ. Рефлексия	4	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	12	ОК 01,02,03,04
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Тематика практических занятий	10	
	Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты. Защита от компьютерных вирусов.	4	
	Создание архивов. Работа с архивами Windows.	4	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Тема 3.3 Основы работы с оргтехникой.	Содержание учебного материала	16	ОК 1-7, 9, 10
	Тематика практических занятий	16	
	Принцип использование оргтехники в профессиональной деятельности. Классификация оргтехники.	6	
	Электронно-графическое копирование, термографическое копирование, дизографическое копирование, фотографическое копирование, электрографическое копирование	6	
	Принцип действия сканера, основные характеристики сканера. Телеграфная связь, дейтефонная связь, факсимильная связь	4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего:		156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафом для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

Основные источники:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022

2. Витетнев А.М., Коваленко В.В. Информационно-коммуникационные технологии: учебник для СПО – 2 изд., исп. и допол. - Москва: Издательство Юрайт, 2022

3. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Издательский центр «Академия», 2017

Дополнительные источники:

1. Астафьева Г.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей ОИЦ «Академия», 2011

2. Михеева Е.В., Титова О. Практикум по информатике. – М.: Издательский центр «Академия», 2011;

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Система дистанционного обучения Красноярского колледжа сферы услуг и предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sdo.krascollege.ru/>;

2. Сервис создания интерактивных отчетов и презентаций Sway [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sway.com/>;

3. Сервис для генерации логотипов и айдентики Logaster [Электронный ресурс]. – <https://www.logaster.ru/logo/>

4. Справочные материалы по спецификации html-разметки страниц и языкам веб - программирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://htmlbook.ru/>;

5. Справочный материал по Системе управления web-контентом Joomla [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tutorials.joomla.com/>;

6. Справочный материал по облачному сервису создания сайтов Jimdo [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://support.jimdo.com/>;

7. Справочный материал по облачному сервису создания сайтов Wix, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wix.com/>;

8. Информационный ресурс системы управления отелем 1С [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Отель1С.ru/>;

9. Сайт подбора и бронирования номеров отелей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.booking.com;

10. Сайт поиска и бронирования отелей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.trivago.ru;

11. Информационный ресурс по характеристике систем управления гостиницами: <https://hortly.ru/programmy/logus/sravnienie-programm-avtomatizacii-otelej-i-gostinic/>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012;

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012;

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части

<p>деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.