

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа
дисциплины
**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
для специальности среднего
профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

Красноярск 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1552.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____

И.Н. Петрова

Преподаватель _____

И.В. Черницкий

ОДОБРЕНО:

цикловой методической
комиссией специальности 43.02.10,
Туризм 43.02.11 Гостиничный сервис,
43.02.14 Гостиничное дело

Протокол № ____

от «____» _____ 2022г.

Председатель ЦМК: _____

Е.А. Липинская

РЕКОМЕНДОВАНО:

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от «____» _____ 2022г.

Председатель Методического совета: _____

О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
методической работе _____

А.А. Полежаева

Заместитель директора по учебно-
производственной работе _____

О.В. Глебов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностраный язык в сфере профессиональной деятельности относится к общегуманитарному социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- Знать:
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

процессов профессиональной деятельности

- особенности произношения

- правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты изучения дисциплины должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

личностных результатов:

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	180
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	180
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	180
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Диф зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		28	
<p>Тема 1.1. Время суток и дни недели; Различные типы характера; Распорядок дня. Интернет шопинг и социальные сети; Иностранный язык в современном мире.</p>	<p>Тематика практических занятий Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простое настоящее время (Present Simple), наречия частоты повторения действия; - настоящее продолжительное время (Present Continuous), слова указатели; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - способы выражения симпатии и антипатии; - понятие глагола-связки.</p>	14	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
<p>Тема 1.2. Виды современной музыки; Музыка в фильмах; Звёзды шоу бизнеса и благотворительные фонды; Влияние музыки на человека.</p>	<p>Тематика практических занятий Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - простое прошедшее время (Past Simple); - настоящее совершенное время (Present Perfect Simple)\$ - виды вопросов, построение предложений с модальным глаголом.</p>	14	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10

Раздел 2. Развивающий курс		114	
Тема 2.1 Продукты и кухонные принадлежности; Знаменитые шеф повара; Праздничные и национальные блюда; Еда и современный кинематограф.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to be going to в значении будущего времени; - использование настоящего продолженного времени (Present Continuous) в значении будущего времени; - использование местоимений Which, Who, Where (Defining relative clauses).	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.2. Досуг и свободное время; Экстремальные виды спорта; Школы экстрима; Различные варианты английского языка; Умение договариваться.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - прилагательные в сравнительной степени (Comparative adjectives); - прилагательные в превосходной степени (Superlative adjectives); - Косвенные вопросы (Indirect questions).	12	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.3. Возрастные группы; Совершеннолетие; Друзья и родственники; Здоровье и возраст; Жизнь знаменитых людей.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - модальные глаголы should, have to, can; - использование времени Present Perfect с указателями for и since; - использование конструкции used to.	14	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.4. Страны и	Тематика практических занятий	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10

континенты; Описание географического положения страны; Цели и амбиции в трудных жизненных ситуациях; Городская инфраструктура; Путешествие за границу.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - использование глаголов will, may, might в значении предсказания; - исчисляемые и неисчисляемые существительные; - использование выражений too, too much/many, (not) enough.		
Тема 2.5. Части тела; Внешность человека; Будущее в ваших руках; Болезни и здоровье; Причины стресса.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - употребление First Conditional;; - употребление Gerunds и Infinitives.	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.6. Скорость; Скоротечность современного мира; Свидания и романтические отношения; Самый быстрый человек в мире; Организация презентаций.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - использование пассивного залога в настоящем времени Present Simple Passive; - предлоги времени; - использование времён Past Continuous и Past Simple.	10	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.7.	Тематика практических занятий	12	ОК 2, ОК.3, ОК5,

Виды профессий; Работа мечты; Собеседование; Преступления и наказания; Правила успешных переговоров.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - использование модальных глаголов can, could, be able to. - использование наречий образа действия; - использование пассивного залога в прошедшем времени Past Simple Passive.		OK 9, OK 10
Тема 2.8. Путешествия; Путешествия с друзьями; Традиции и обычаи в разных странах мира; Путешествия и кинематограф; Необычные истории о путешествиях.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - использование just, already, yet во времени Present Perfect Simple; - использование времени Past Perfect; - прямое и не прямое дополнение.	12	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Тема 2.9. Реклама и её влияние; Влияние СМИ на детей; Сила рекламы; Позитивное мышление – залог успеха; Роль звёзд шоу бизнеса в рекламе.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Использование конструкций с глаголом would; - Использование артиклей; - Использование времени Future Simple.	12	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Тема 2.10.	Тематика практических занятий	12	OK 2, OK.3, OK5,

Денежный оборот; Способы расчёта; Платное образование; Деньги и судебные разбирательства; Отношение к деньгам.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - использование предложений второго типа; - использование косвенной речи; - использование both, either, neither.		OK 9, OK 10
Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства		38	
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату	10	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Тема 3.2. Профессии индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; - отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий	10	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Тема 3.3	Тематика практических занятий	8	OK 2, OK.3, OK5,

Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; <p>Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства 		OK 9, OK 10
Тема 3.4 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами. 	10	OK 2, OK.3, OK5, OK 9, OK 10
Промежуточная аттестация			
Всего:		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкорвайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2018.
2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 336 с.
3. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян –Москва : Проспект, 2014. – 288 с.
4. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>
5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-00290-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1>

6. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02447-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BC270637-0EAC-4B13-AC16-2A058464AE89#page/1>

7. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1>

8. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1>

9. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2#page/1>

10. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01503-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82#page/1>

11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7779-0.

<https://www.biblio-online.ru/viewer/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA#page/1>

12. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0.

<https://www.biblio-online.ru/viewer/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F#page/1>

13. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03525-4.

<https://www.biblio-online.ru/viewer/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)

профессиональной направленности Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)
---	--	---

4.2 Формирование общих компетенций

Наименование ПК	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

Овладение общими компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 43.02.14. Гостиничное дело.

