

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора колледжа

№ ____ от «____» _____ 2022 г.

_____ В.В. Батурин

М. П.

Рабочая программа
дисциплины

**ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

для специальности среднего
профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Красноярск 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1552.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватели

Е.А. Липинская

О.В. Никиткова

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

специальностей 43.02.10 Туризм,

43.02.11 Гостиничный сервис,

43.02.14 Гостиничное дело

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель ЦМК

Е.А.Липинская

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель Методического совета

О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-

методической работе

А.А. Полежаева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в Красноярском колледже сферы услуг и предпринимательства.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия относится к общепрофессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Определять потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Определять потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Определять потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения

ресурсах и персонале.	структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи	гостиницы и других средств размещения;
ПК1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения Управлять материально-производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;	Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
ПК2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Выстраивать систему стимулирования работников службы питания Управлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда Управлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Применять методы максимизации доходов гостиницы;	Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Методы управления доходами гостиницы;

<p>ПК1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>	<p>Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы</p>	<p>Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы</p>
<p>ПК1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц</p>	<p>Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. Отражать операции по бронированию номеров Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.</p>	<p>- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.</p>	<p>методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей</p>	<p>Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки</p>	<p>Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической</p>

социального и культурного контекста.	и текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей	связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определить свое место, роль в системе планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Принять участие, внести предложения в бизнес-план гостиницы исходя из профессиональных функций	Основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия и ее рентабельности. Содержание и структуру экономических положений бизнес-плана. Себестоимость услуг гостиничного сервиса в контексте своих профессиональных функций.

Личностные результаты:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Образовательная программа 166 часов, в том числе:
теоретическое обучение 90 часов; практические занятия 48 часов;
в том числе в форме практической подготовки;
практические занятия 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	138
Самостоятельная работа В случае, если самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк. Планирование самостоятельной работы при этом возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей).	28
Объем образовательной программы	166
в том числе:	
теоретическое обучение	90
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	48
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета в 3, 4, 5, 6 семестрах	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов		ОК 03
Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия: отрасль, экономические ресурсы отрасли, классификация отраслей. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Сущность и специфика гостиничной услуги. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта		ОК 10 , ПК 1.2, ПК 4.2
Тема2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	Содержание учебного материала	4	
	1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Цели, задачи организации. Признаки предприятия. Классификация организаций		ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 1.2
	2. Управление гостиничным предприятием. Понятие организационной структуры организации. Организационная структура управления гостиничным предприятием. Формы управления организациями в гостиничной отрасли		ОК 10, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
Тема 3. Материально-технические ресурсы предприятия.	Содержание учебного материала	8	
	1. Имущество и капитал предприятия. Основные средства гостиничного предприятия: структура и классификация. Нематериальные активы, их классификация. Износ и амортизация основных средств. Виды оценки основных средств		ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.1
	2. Методика расчета среднегодовой стоимости основных средств. Показатели состояния и использования основных средств		ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.1
	3. Капитальные вложения. Экономическое обоснование капитальных вложений		ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.1
	4.Оборотные средства гостиничного предприятия, их состав, источники формирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Оценка потребности в оборотных средствах		ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.1
	Тематика практических занятий		
	1.Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений по группам основных средств	2	ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.1
2.Расчет показателей эффективности использования основных средств	2	ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.1	

	3.Расчет показателей эффективности капитальных вложений	2	ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.1
	4. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.1
Тема 4. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала		
	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Производительность труда, показатели производительности труда. Значение повышения производительности труда		ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2. Организация труда. Нормирование труда. Виды трудовых норм, методика их расчета. Методы нормирования		ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК.3.1, ПК 4.1, ПК 3.2
	3. Сущность заработной платы и принципы ее организации. Тарифная система оплаты труда	12	ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2
	4.Сдельная форма оплаты труда. Системы сдельной формы оплаты труда, их сущность. Виды стимулирования труда		ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2
	5.Повременная форма оплаты труда. Системы повременной формы оплаты труда, их сущность. Виды стимулирования труда		ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2
	6.Бестарифная система оплаты труда, ее сущность. Методика расчета заработной платы по бестарифной системе оплаты труда		ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2
	Тематика практических занятий		
	1.Расчет показателей производительности труда	2	ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2.Расчет заработной платы различных категорий работающих	2	ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2
Тема 5. Издержки гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие затрат, расходов, издержек, себестоимости. Значение себестоимости. Состав расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства: поэлементная и калькуляционная. Себестоимость основных услуг гостиницы	4	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	2. Себестоимость дополнительных услуг. Классификации затрат: по отношению к объему производства. Факторы, влияющие на формирование издержек. Управление издержками гостиничного предприятия		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
Тема 6. Прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала		
	1.Сущность экономической категории «прибыль». Виды прибыли. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории	2	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3,

	«рентабельность». Виды рентабельности		ПК 3.3, ПК 4.3
	Тематика практических занятий		
	1. Расчет прибыли и рентабельности	2	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	1. Сущность экономической категории «цена». Роль цены для предприятия. Классификации цен. Состав цен. Ценовая политика на предприятии, основные ценовые стратегии.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	2. Методы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Принципы ценообразования. Виды тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия.		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	Тематика практических занятий		
	1. Расчет цены гостиничных услуг	2	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	Содержание учебного материала		
	1. Сущность экономической категории «эффективность», частные и обобщающие показатели экономической эффективности	6	ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	2. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия. Расчет коэффициента заповняемости гостиницы, прибыли с гостя, нормы прибыли номерного фонда, нормы прибыли ресторанов и баров, нормы прибыли дополнительных услуг. Пути повышения экономической эффективности		ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	3. Ключевые показатели эффективности гостиничного предприятия: Occupancy (загрузка), Average Daily Rate (средняя стоимость номера), Revenue per available rooms (доход на комнаты в наличии)		ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Тематика практических занятий		
	1. Расчет показателей экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия	2	ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
2. Расчет специфических показателей оценки экономической эффективности гостиничного предприятия	2	ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3	
Тема 9. Экономические основы	Содержание учебного материала	20	
	1. Сущность планирования, его виды. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования.		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1,

функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства.	Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства		ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2
	2. Доходы предприятия, их значение. Виды доходов. Доходы гостиничного предприятия. Расчет объема реализации основных услуг		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2
	3. Доходы гостиницы от дополнительных услуг. Расчет объема реализации дополнительных услуг. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг)		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.2
	4. Понятие и содержание эксплуатационной программы гостиницы. Показатели эксплуатационной программы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Пропускная способность гостиницы. Расчет пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2
	5. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда. Планирование фонда рабочего времени. Планирование численности персонала		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2
	6. Фонд оплаты труда, его состав. Планирование фонда заработной платы		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2
	7. Планирование потребностей в материальных ресурсах. Методы планирования потребностей в материальных ресурсах деятельности структурного подразделения гостиницы. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Принципы управления материально-производственными запасами		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	8. Планирование издержек. Методы планирования издержек предприятия. Метод технико-экономических расчетов, его сущность.		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2
	9. Планирование себестоимости гостиничного номера		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2
	10. Планирование стоимости дополнительных услуг. Планирование стоимости услуг службы питания. Планирование стоимости услуг оздоровительного центра.		ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2,

			ПК 4.2	
	Тематика практических занятий			
	1. Планирование эксплуатационной программы	2	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2	
	2. Планирование численности персонала и фонд заработной платы	2	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2	
	3. Составление плановой калькуляции гостиничного номера	4	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2	
	4. Планирование стоимости дополнительных услуг	2	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.2	
	Самостоятельная работа обучающихся Планирование себестоимости гостиничного номера, расчет прибыли, свободной цены.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2	
Тема10. Управление доходами продаж гостиничном бизнесе	от в	1. Анализ основных экономических показателей деятельности гостиничного предприятия. Анализ результатов деятельности структурных подразделений гостиницы Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы	4	ОК 04, ОК 05, ОК10, ОК11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 ОК 04, ОК 05, ОК10, ОК11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
		2. Методы управления доходами гостиниц. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. Методы максимизации доходов гостиницы		
	Тематика практических занятий			
		1. Анализ основных экономических показателей деятельности гостиничного предприятия	4	ОК 04, ОК 05, ОК10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
		Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 04, ОК 05, ОК10, ОК11,

	<p>Экономический анализ, его цели и задачи. Методы экономического анализа (сравнение, балансовая увязка, группировка, прием цепных подстановок), их сущность.</p> <p>Расчет и анализ ключевых показателей гостиничного предприятия: Occupancy (загрузка), Average Daily Rate (средняя стоимость номера), Revenue per available rooms (доход на комнаты в наличии)</p>		ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
Тема 11. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии.. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов	22	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	2. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	3. Элементы метода бухгалтерского учета Основные бухгалтерские документы. Формы первичного учета		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	4.Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	5.Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	6. Оценка и калькулирование как методические приемы бухгалтерского учета		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	7. Техника и формы бухгалтерского учета		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	Тематика практических занятий		
	1.Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
2. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.	
3. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4,	

	предприятия и в его структурных подразделениях		ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление бухгалтерского баланса, составление бухгалтерских проводок, заполнение приходных/расходных кассовых ордеров, оборотно-сальдовой ведомости. Составление калькуляции затрат	6	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	Содержание учебного материала		
	1. Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.	12	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	2. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	3. Внереализационные доходы гостиниц.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	4. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	Тематика практических занятий		
	1. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	2. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	4	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.	
Тема 13. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц	Содержание учебного материала	8	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии		
	2. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4,

			ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3 ПК1.2-4.2.
	Тематика практических занятий		
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 ПК1.2-4.2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства» и «Бухгалтерского учёта»

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.
3. Экран

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Малых Н.И., Можаяева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/>

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/456146>

4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85#page/1>

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#page/1>

6. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2016. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1>

7. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1>

Дополнительные источники:

1. Планирование деятельности гостиничных предприятий Учебно- методическое пособие <http://stroimhotel.ru/files/pdf/metodology/metod/08.pdf>

2. Управление доходами и финансовое планирование на гостиничном предприятии. Москва, 2010.

3. Методология оценки экономической эффективности гостиниц. Москва, 2011. <http://stroimhotel.ru/files/pdf/metodology/metod/07.pdf>

4. Конкуренентоспособность гостиничных предприятий. Москва, 2011
5. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. <http://www.aup.ru>
6. Барчуков И.С., Баумгартен Л.В. Башин Ю.Б., Зайцев А.В. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов М.: КНОРУС 2012
7. Каурова О.В., А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. Бухгалтерский учет и анализ гостиничного предприятия. – М.: Издательство Кнорус, 2017. –264 с.
8. Кыштымова Е.А. «Бухгалтерский учет»/ сборник заданий, Москва ИНФРА- М, 2013 г. Носова С.С. Основы экономики, учебник для студентов СПО -7-е изд., перераб-Москва: КноРус, 2014
9. Майкл Хеппел. Пятизвездочный сервис Баланс Бизнес Букс. 2012.
10. Клаус Кобьёлл. «Мотивация в силе экшн. Восторг заразителен». Альпина Бизнес Букс Москва. 2012
12. Мусакин Алексей. Издательство Малый отель. С чего начать, как преуспеть: Питер. 2007ю <http://depositfiles.com/gold/>
- 13.. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учёта: учебник/ под ред. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2013. – 240 с.
4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 334 с.
14. Бреславцева Н.А., Карощенко В.В., Михайлова Н.В., Рябоконт Н.А. «Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма»/ учебник, Ростов-на Дону «Феникс», 2014г.

Периодическая литература:

1. Экономика и жизнь: универсальное деловое издание для ведения бизнеса. - Еженедельник. 1918.
2. Журналы: “Отель”, “Пять звёзд”

Интернет ресурсы

1. Скобкин С.С. Учебное пособие «Экономика гостиничного, ресторанного и туристического предприятия». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.htm>
2. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. Режим доступа: www.aup.ru
3. Научная электронная библиотека – доступны версии статей журналов. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, письменного опроса, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, исследований.

Код ПК, ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять потребности службы	Экспертная оценка умения.

ресурсах и персонале.	приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	рассчитывать.
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	определять потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Экспертная оценка умения рассчитывать.
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	определять потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Экспертная оценка умения рассчитывать.
ПК4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	определять потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи	Экспертная оценка умения рассчитывать.
ПК1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;	Экспертная оценка умений. Внесены изменения в ФОС с упором на критерии оценки и стандарты WSSS, требования профессионального стандарта «Работник по приему и размещению»
ПК2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и	выстраивать систему стимулирования работников службы питания; управлять материально-производственными запасами;	Экспертная оценка умений.

стандартами гостиницы.		
ПК3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	рассчитывать нормативы работы горничных; выстраивать систему стимулирования работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; управлять материально-производственными запасами;	Экспертная оценка умений рассчитывать.
ПК4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; применять методы максимизации доходов гостиницы;	Экспертная оценка умений. Внесены изменения в ФОС с упором на критерии оценки и стандарты WSSS, требования профессионального стандарта «Работник по приему и размещению».
ПК1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;	Экспертная оценка умений анализировать, рассчитывать.
ПК1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц	вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. Отражать операции по бронированию номеров. Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	Экспертная оценка умений.
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных	Письменный опрос

	ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	
ПК2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Письменный опрос
ПК3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Письменный опрос
ПК4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Письменный опрос
ПК1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы	Тестирование, письменный опрос
ПК2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами	Тестирование
ПК3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда.	Тестирование

номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Принципы управления материально-производственными запасами	
ПК4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Методы управления доходами гостиницы;	Письменный опрос, тестирование
ПК1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;	Письменный опрос
ПК1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц	- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов;	Письменный опрос, тестирование

4.2. Формирование профессиональных и общих компетенций

Наименование ПК и ОК	Технологии формирования (с учетом технологий, предусмотренных рабочей программой)
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Решение ситуационных производственных задач.
ПК2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Решение ситуационных производственных задач.
ПК3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Решение ситуационных производственных задач.
ПК4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Решение ситуационных производственных задач.
ПК1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Решение ситуационных производственных задач.
ПК2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Решение ситуационных производственных задач.
ПК3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Решение ситуационных производственных задач.
ПК4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Решение ситуационных производственных задач.
ПК1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Решение ситуационных производственных задач. Выполнение расчетных заданий и выполнение анализа показателей. Выполнение расчетных заданий и выполнение анализа показателей в рамках самостоятельной работы. Выполнение кейс- заданий. Групповое выполнение ситуационных учебных и производственных задач. Применение сравнительного анализа при выполнении практических заданий.
ПК1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

