

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ 101/1 от «18» мая 2022 г.

Рабочая программа
профессионального модуля

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для специальности среднего
профессионального образования
53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство
(углубленная подготовка)

Красноярск 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 997.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание программы профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	8
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.00.00 Музыкальное искусство в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Организационно-управленческая деятельность* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по укрупненной группе профессий, специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство.

Рабочая программа профессионального модуля может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных

залов, открытых и закрытых помещений;

- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;

уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;

– анализировать альтернативы и принимать управленческое решение, управлять рисками;

- контролировать выполнение принятых решений;

– создавать условия для нововведений;

– поддерживать свою деловую репутацию;

– изучать и формировать общественное мнение;

– правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;

– публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;

– размещать газетно-журнальные сообщения;

– формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;

– соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;

– пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

знать:

– цели и задачи управления организациями;

– функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;

– основы теории принятия управленческих решений;

– формы контроля принятых решений;

– принципы делового общения в коллективе;

– особенности менеджмента в области культуры и искусства;

– профессиональную этику делового человека;

– сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;

– потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;

– методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;

– современные методы информирования, убеждения, внушения;

- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов, основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Результаты изучения профессионального модуля должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 13

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 279 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 243 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе в форме практической подготовки;

самостоятельной работы обучающегося 81 час;

производственной практики 36 часов, в том числе в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организационно-творческая деятельность*, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
ПК 3.2.	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
ПК 3.3.	Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
ПК 3.4.	Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.
ПК 3.5.	Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.
ПК 3.6.	Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1 – 3.6	Раздел 1. Экономика организации и основы менеджмента	141	94	-		47		-	36
	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	102	68	-		34		-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	36							
	Всего:	279	178			89		-	36

3.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность		279	
Раздел 1. Экономика организации и основы менеджмента		141	
МДК 03.01 Экономика организации и основы менеджмента		94	
03.01.01 Экономика отрасли			
Тема 1.1 Экономическое пространство культуры	Содержание	8	2
	1. Экономическое пространство культуры: Понятие мериторных благ.		
	2. Экономические признаки отрасли культуры.		
	3. Функции и особенности производства экономических благ в сфере культуры		
	4. Экономические особенности взаимодействия между производителями и потребителями культурных благ.		
	Контрольная работы по теме: Экономическое пространство культуры	2	
Тема 1.2 Типы и формы организаций в сфере культуры:	Содержание	6	2
	1. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.		
	2. Формы коммерческих организаций.		
	3. Формы некоммерческих организаций (казенных учреждений, бюджетное учреждение, автономное учреждение)		
	Контрольная работа по теме: Типы и формы организаций в сфере культуры.	2	
Тема 1.3. Система финансирования сферы культуры	Содержание	2	
	1. Виды финансирования организаций сферы культуры (государственное, прямое, косвенное, система частного финансирования: спонсорство, благотворительность, меценатство)		
	Контрольная работа по теме: Система финансирования сферы культуры		
Тема 1.4. Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры	Содержание	6	2
	1. Основные, оборотные средства организаций сферы культуры.		
	2. Эффективность деятельности в сфере культуры (абсолютная, сравнительная).		
	3. Оценка социальной, экономической, организационной, технологической эффективности деятельности организаций сферы культуры)		
	Практические занятия	2	3

	Контрольная работа по теме: Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры			
Тема1.5. Планирование и прогнозирование деятельности организации в сфере культуры	Содержание		6	2
	1.	Основные разделы и показатели плана развития организации.		
	2.	Разработка производственной программ		
	3.	Бизнес-план. Финансовый план организации		
	Практические занятия		-	
	1.	Составление бизнес-плана.	4	
Контрольный урок		2		
03.01.02 Основы менеджмента		38		
Тема 1. Введение в менеджмент	Содержание		1	
	1.	Понятие об управлении, как о системе знаний. Управленческое решение Понятие исущность менеджмента. Принципы и виды менеджмента.		1
	Практические занятия		1	
	1.	Решение кейсов по принятию управленческого решения. (Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»)		
Тема 2. Научные школы управления	Содержание		4	
	1.	Исторические предпосылки. Школа научного управления и ее принципы (Ф. У. Тейлор, Френк и Лилия Гилберт, Генри Форд). Школа административного управления и ее принципы (Анри Файоль). Школа человеческих отношений, Хоторнский эксперимент (Элтон Мэйо и Мэри Фоллет). Школа поведенческих наук (модель мотивации Ф.Герцберга, пять уровне потребностей Маслоу). Школа количественных методов. Научные подходы менеджмента (процессный, системный и ситуационный)		2
Тема3. Организация работы предприятия в разрезе организационных структур	Содержание		2	
	1.	Понятие среды. Внешняя среда. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, цели, задачи, технологии и персонал. Процесс создания организационных структур и три его основных этапа. Типы организационных структур (линейный, функциональный, линейно-функциональный, матричный и проектный), их особенности, достоинства и недостатки.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и внутренней среды на организацию. (Деловая игра – «Создание организации».)		
Тема 4. Функции менеджмента. Миссия, цели, задачи.	Содержание		4	
	1.	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Элемент управления. Средства управленческого труда. Понятие миссии. Цели и их виды (генеральная цель, стратегические цели, и специфические цели). Основные требования к постановке цели. Задачи.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Решение кейсов по построению «дерева целей». (Деловая игра – «Постановка целей, задач, в зависимости от миссии»)		

Тема 5. Методы управления	Содержание			
	1.	Метод управления. Организационные методы управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	2
	Практические занятия		2	
Тема 6. Мотивация, мотивы и стимулы. Формы стимулирования	Содержание		2	
	1.	Мотивационная функция. Мотивация, как процесс. Основные мотивационные модели. Факторы мотивации. Мотив и стимул. Понятие стимулирования. Формы стимулирования (материальное поощрение, материальное наказание, моральное поощрение, моральное наказание).		2
	Практические занятия		2	
Тема 7. Система мотивации	Содержание		2	
	1.	Типичные проблемы, связанные с низкой мотивацией персонала. Система мотивации. Требования для создания эффективной системы мотивации. Этапы разработки системы мотивации. Ошибки при разработке системы мотивации.		2
	Практические занятия		1	
Тема 8. Информация. Этапы обмена информацией	Содержание		2	
	1.	Понятие информации. Классификация информации. Коммуникация. Процесс коммуникации. Основные коммуникативные умения руководителя. Этапы обмена информацией.		3
	Практические занятия		2	
Тема 9. Общение. Деловое общение.	Содержание		2	
	1.	Общение и его цели. Этапы общения. Способы воздействия. Деловое общение. Зоны общения.		3
	Практические занятия		2	
Тема 10. Вербальное и невербальное общение.	Содержание		2	
	1.	Вербальное общение. Язык. Функции языка (коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, конструктивная, эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая). Невербальное общение.		3
	Практические занятия		2	
Тема 11. Конфликт. Управление	Содержание		2	
	1.	Решение кейсов по подбору верных методов управления. (Деловая игра – «Разработка системы методов управления».)		

конфликтами	1.	Понятие конфликта. Проявление конфликта. Основные элементы конфликта (конфликтная ситуация, инцидент) Субъект и объект конфликта. Конфликт, как процесс. Функции конфликта (диалектическая, конструктивная, деструктивная). Причины и виды конфликтов. Управление конфликтами. Способы регулирования конфликтов.		3
	Практические занятия		2	
Тема 12. Лидерство и власть. Стили управления.	Содержание		2	
	1.	Понятие власти. Баланс и источники власти. Виды власти. Лидерство. Качества лидера. Руководство и его стили. Авторитарный стиль управления, его преимущества и недостатки. Демократический стиль управления, его преимущества и недостатки. Либеральный стиль управления, его преимущества и недостатки.		3
Тема 13. Организационная культура. Типы организационных культур.	Содержание		4	
	1.	Культура. Понятие организационной культуры. Уровни культуры (поверхностный, промежуточный и глубинный). Функции культуры. Элементы культуры. Типы организационной культуры (Культура личной власти, Ролевая культура, Культура задачи, Культура личности) Три основных вида организационной культуры (Рыночная культура, Бюрократическая культура, Клановая культура) Культурные ценности различных стран. Особенности российского менталитета.		3
Тема 14. Этика и имидж.	Содержание		2	
	1.	Понятие этики. Имидж. Репутация. Корпоративный имидж и репутация. Анализ имиджа. Имидж фирмы. Типология групп интересов. Общие рекомендации по созданию обстановки доверия и взаимопонимания.		3
Тема 15. Документооборот в организации	Содержание		2	
	1.	Документ. Документооборот. Организация документооборота. Управление документооборотом. Обработка входящей документации. Регистрация документации. Обработка внутренней и исходящей документации. Общие требования к составлению и оформлению документов. Разновидности документов (автобиография, акт, деловые (служебные) письма, доверенность, записка (докладная и объяснительная), заявление, отчет, протокол, резюме).		3
	Практические занятия		2	
Тема 16. Менеджмент в сфере культуры.	Содержание		2	
	1.	Решение кейсов по составлению организационной документации (Составление резюме).		3
Тема 17. Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России	Содержание		2	
	1.	Специфика менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры. Некоммерческая деятельность. Проблема механизмов менеджмента в сфере культуры.		3
Тема 18. Самоменеджмент, его	Содержание		2	
	1.	Координация сферы культуры в послереволюционный период. Сфера культуры в советское время. Развитие платных услуг. Специфика сфер культуры.		3

особенности и технологии.	1.	Понятие времени. Самоменеджмент (или тайм менеджмент). Правила и функции самоменеджмента – (Постановка цели. Планирование. Основные правила планирования времени. Принятие решений. Очередность выполнения заданий (принцип Парето, установление приоритетов с помощью АБВ, ускоренный анализ по принципу Дуайта Эйзенхауэра). Делегирование полномочий. Реализация и организация. Контроль. Информация и коммуникация.) Мифы о самоменеджменте.		3
Тема 19. Закрепление пройденного материала.	Содержание		2	
	1.	Обобщающее повторение по темам: 3,4,5,11,12.		3
	Практические занятия		2	
	1.	Решение кейсов по формированию модели организации (Деловая игра – «Формирование модели организации»). Защита проекта (отчет о проделанной работе)		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1ПМ 03.			47	
Проработка лекционного материала Выполнение практических заданий Изучение основных понятий по теме Изучение теоретического материала по заданной теме Подготовка докладов. Решение кейсов. Решение задач по экономике.				
Примерная тематика домашних заданий				
Проработка лекционного материала Выполнение практических заданий Изучение основных понятий по теме Изучение теоретического материала по заданной теме Подготовка докладов. Решение кейсов. Решение задач по экономике.				
МДК 03.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			70	
Раздел 1. Теоретические основы права Тема 1.1. Теоретические основы права	Содержание		4	1
	1.	Право: понятие, признаки, функции, форма, система, структура.		
	2.	Действие закона		
Тема 1.2. Правовые отношения и правонарушение	Содержание		2	1
	1.	Предпосылки правовых отношений		
	2.	Субъекты правоотношений		
	3.	Юридические факты		
	4.	Юридическая ответственность		
	5.	Юридическая ответственность		
Раздел 2. Конституционное	Содержание		4	1

право Тема 2.1. Конституция – основной закон государства	1.	Понятие «Конституция»		
	2.	Конституция РФ: порядок принятия и характеристика		
	3.	Основы конституционного строя РФ.		
Раздел 3. Право и экономика Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание		2	1
	1.	Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	2.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание		6	1
	1.	Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.		
	2.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления		
	3.	Формы собственности по российскому законодательству.		
	4.	Виды субъектов предпринимательского права.		
	5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
Тема 3.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание			1
	1.	Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.		
	2.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	3.	Формы собственности по российскому законодательству.		
	4.	Виды субъектов предпринимательского права.		
	5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
Тема 3.4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание		4	1
	1.	Общие положения о гражданско-правовом договоре		
	2.	Содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные.		
	3.	Общие положения отдельных видов договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор перевозки).		
Тема 3.5. Экономические споры	1.	Практическое занятие 1. Гражданско-правовой договор. Составление гражданско-правового договора.		2
	Содержание		2	1
1.	Понятие экономических споров.			
Раздел 4. Трудовые отношения Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права	2.	Виды экономических споров, досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Срок исковой давности.		
	1.	Практическое занятие 2. Исковое заявление Составление искового заявления в арбитражный суд	2	2
	2.	Контрольная работа по теме «Право и экономика»	2	
	Содержание		2	
1.	Понятие, источники трудового права.			
Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание		2	1
	1.	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	2.	Понятие и формы занятости.		

	3.	Правовой статус безработного			
Тема 4.3. Трудовой договор. Форма и порядок его заключения и расторжение	Содержание		4	1	
	1.	Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.			
	2.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.			
	3.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.			
	4.	Оформление увольнения работника.			
	5.	Увольнение по инициативе работодателя.			
Тема 4.4. Испытание при приеме на работу Рабочее время. Оплата труда. Время отдыха	Содержание		6	1	
	1.	Оформление на работу.			
	2.	Испытание при приеме на работу. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора			
	3.	Понятие рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.			
	4.	Основные государственные гарантии по оплате труда работников.			
	5.	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.			
Тема 4.5. Дисциплина труда.	Содержание		4	1	
	1.	Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.			
	2.	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Виды поощрения. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.			
	3.	Понятие материальной ответственности			
	4.	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.			
	5.	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.			
Тема 4.6. Трудовые споры.	Содержание		6	1	
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.			
	2.	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.			
	3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.			
	Лабораторные работы – не предусмотрены				-
	Практические занятия				2
Тема 4.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание		2		
	1.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.			
	2.	Пенсии и их виды.			
Тема 4.8. Государственная служба	Содержание		2	1	
	1.	Правовое положение государственной службы.			
	2.	Права и обязанности государственного служащего.			
	3.	Должности государственной службы.			
	4.	Процедура приема на государственную службу.			

	Контрольная работа по теме: «Трудовые отношения»		2	
Раздел. Административное право Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание		2	3
	1.	Понятие административного права, административной ответственности.		
	2.	Отличия административной ответственности от других видов ответственности.		
Тема 5.2. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	Содержание		2	1
	1.	Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		
	2.	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения.		
	Д/зачет		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.03. Подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору, ответить на вопросы). Подготовка к семинарскому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). Проработка и анализ содержания нормативной документации Решение тестов Решение ситуационной задачи				
Примерная тематика домашних заданий Подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору). Подготовка к семинарскому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). Проработка и анализ содержания нормативной документации Решение тестов Решение ситуационной задачи				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) - не предусмотрено				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Посещение концертных мероприятий: наблюдение за работой специалистов звукооператорского мастерства, оформление отзывов в дневнике, выступление на зачетах и экзаменах по МДК основы игры на фортепиано, аккомпанемент.			36	
Всего:			279	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- доски школьные;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья;
- столы для занятий;
- столы компьютерные

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и экран;

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тульчинский Г. Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие. М.: Лань, 2013.
2. Хабибулин А.Г., Мурсалиев К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013.

Дополнительные источники:

1. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2000.
2. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2000.
3. Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь русского языка. - М., 2002.
4. Казначеевская Г.Б. Менеджмент. – Р-н/Д: Феникс, 2010. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием

занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обязательным условием обучения по профессиональному модулю является предшествующее изучение дисциплин: Обществознание, психология общения, Основы философии.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Опыт деятельности, стажировки один раз в 3 года в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Виды контроля знаний обучающихся:

1. Текущий.
2. Промежуточный.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний, практического опыта.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов по организационной работе в учреждениях образования и культуры;</p> <p>Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;</p> <p>Использование в профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, основ MIDI-технологий, программ для записи музыкальных произведений, набора нотного текста.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ. <p>Зачеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля.</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>
ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	<p>Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе;</p> <p>Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений;</p> <p>Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;</p> <p>Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ. <p>Зачеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля.</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>
ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры;</p> <p>Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ. <p>Зачеты и экзамены по соответствующим разделам</p>

	<p>деятельность; Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента (функции, виды и психологию менеджмента) в области культуры и искусства;</p> <p>Демонстрация умения рассчитывать по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации, экономической эффективности внедрения новой техники и технологий;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования</p>	<p>профессионального модуля. Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>
<p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации;</p> <p>Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения;</p> <p>Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ. Зачеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля. Зачеты по производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.</p>	<p>Техническая эксплуатация звуковой техники, звукопроизводящей аппаратуры, усилительных, акустических систем в соответствии с существующими требованиями техники безопасности;</p> <p>Техническая эксплуатация современной компьютерной техники и оборудования для обработки звука в соответствии с существующими требованиями техники безопасности;</p> <p>Подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм в соответствии с техническими условиями;</p> <p>Применение теоретических знаний о принципах работы звукотехники, системы пространственного звуковоспроизведения, основ электротехники для правильного функционирования необходимого технического оборудования для конкретного концертного зала, студии;</p> <p>Знание основных составляющих звуковоспроизводящей аппаратуры, усилительные, акустические системы и принципы их работы;</p> <p>Демонстрация способностей анализировать функционирование систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного исполнения;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - экспертная оценка входе проведения и защиты практических работ. Зачеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля.</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>

<p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.</p>	<p>Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений; Выбор и размещение необходимого звукового технического оборудования для конкретного концертного зала, студий, аппаратных; Озвучивание музыкальных программ и концертных номеров в закрытых помещениях и открытых площадках, учитывая акустические характеристики помещения, Применение основных видов технологических процессов производства фонограмм и звуковых программ для сопровождения мероприятий; Применение на практике самостоятельной записи и озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, используя моно, стерео и много-микрофонные системы, основы цифровой многоканальной компьютерной записи.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Счеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля. Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>
---	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении педагогической деятельности. Оценка эффективности и качества выполнения работ. Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры. Участие в студенческих конференциях. Положительные отзывы руководителей практики. Портфолио обучающегося.</p>

<p>ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области музыкальной педагогики. Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Нахождение и использование разнообразных источников информации, включая электронные. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение современных технических средств обучения в процессе преподавания. Эффективное применение возможностей мультимедиа в процессе преподавания. Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.</p>	
<p>ОК. 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Взаимодействие обучающимися, педагогическим коллективом, администрацией колледжа в процессе обучения. Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знаний сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности и ответственности в принятии ответственных решений.</p>	

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. Демонстрация освоения новых программных средств мультимедиа и их использование в процессе преподавания.	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Анализ инноваций в области организации педагогического процесса.	

Овладение общими компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство.