



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора колледжа  
№ 92/1 от «18» мая 2023 г.

Рабочая программа  
дисциплины

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии среднего  
профессионального образования

54.01.03 Фотограф

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100118.01 Фотограф, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №724.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

ОП.03 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.03 Фотограф.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.03 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы;
- применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений;
- выполнять цифровую ретушь фотографических изображений;
- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений;
- готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических технологий);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;
- технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывания фотоматериалов;
- основные системные информационно-коммуникационные технологии;
- форматы графических файлов и технологии организации графической

информации, применяемые в фотографии;  
информационные основы управления цветом;  
базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;  
основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;  
технологии вывода цифровых изображений на печать.

Результаты изучения дисциплины должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых

фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

**личностных результатов:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий

психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ЛР 14 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 15 Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе в форме практической подготовки;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины ОП.03 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Реферат, проект, домашняя работа и т.п.	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета – 2 семестр	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Компьютерное оборудование и программные средства обработки цифровых изображений	<b>Содержание учебного материала:</b> Состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений. Программные средства обработки цифровых изображений	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе на тему: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности фотографа	2	
Тема 2. Организация работы с цифровыми изображениями	<b>Содержание учебного материала:</b> Технология получения цифровых изображений. Сканирование (оцифровывание) изображений. Методы оцифровки. Сканер и его основные технические характеристики. Оцифровка негативных и позитивных фотографических изображений. Форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии. Обработка и конвертация цифровых фотографических изображений в графические форматы. Обзор программного обеспечения для конвертации RAW изображений. Методы поиска изображения с применением компьютерных технологий. Получение и отправка изображения. Правовые и экономические аспекты использования фотографических изображений. Оценка качества изображения и пригодности для использования под конкретные задачи.	10	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Сканирование изображения, оценка качества полученного изображения. Архивирование изображения 2. Обработка и конвертация цифрового фотографического изображения в формате RAW	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Сравнительный анализ «Форматы графических файлов» 2. Оценка качества цифрового изображения при изменении его параметров (характеристик)	4	
Тема 3. Информационные основы управления цветом	<b>Содержание учебного материала:</b> Основы цветоведения и информационные основы управления цветом. Цвет. Цветовые системы. Цветовые модели. Способы задания цвета.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ влияния цветовой модели на информационный размер изображения	2	

<b>Тема 4. Технологии работы в программе растровой графики</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Особенности растровой компьютерной графики. Основы работы в растровом графическом редакторе (на примере Adobe Photoshop, Gimp и др.): интерфейс программы, настройка рабочей области, палитры, инструментарий 2. Способы выделения областей. Редактирование выделенной области 3. Слои изображения. Основные параметры слоя. Трансформация слоев. Маска слоя. Замена фона в изображении. Компьютерный послойный монтаж цифрового изображения (создание коллажа) 4. Инструменты рисования и заливки. Инструменты локальной коррекции изображения. Устранение локальных дефектов сюжетно важной части кадра 5. Техническая и художественная ретушь портретной фотографии. Цифровая ретушь изображения. Тоновая и цветовая коррекция изображения. Корректирующие фильтры и слои. Художественные фильтры. 6. Особенности работы с векторными объектами (формы, контуры, текст). Создание произведений компьютерной графики на основе фотографических изображений: информационный плакат/макет сайта	12	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа над творческим проектом «Компьютерная обработка фотографии» 2. Создание видеоролика на тему «Компьютерная обработка фотоизображения» 3. Оформление портфолио работ по дисциплине	10	3
<b>Тема 5. Систематизация и архивирование изображений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Методы систематизации изображений. Архивирование изображений	2	1
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Итого</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. Условия реализации программы Дисциплины**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Изучение программного материала дисциплины должно способствовать формированию у обучающихся, знаний использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и умений использовать различные виды программного обеспечения и современные средства связи и оргтехники.

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Рабочие места для студентов:

Стол лекционный – 10 шт.,

Стол компьютерный – 19 шт.,

Стул лекционный – 30 шт.,

Стул компьютерный – 19 шт.,

Компьютер – 19 шт.,

Принтер – 3 шт.,

Проектор – 1 шт.,

Сканер – 1 шт.,

Экран настенный – 1 шт.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511557>

##### **Дополнительные источники:**

1. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/490839>

2. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iit.metodist.ru>

2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

3. Программа Intel «Обучение для будущего» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iteach.ru>.

4. Сайт RusEdu: Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.info>.

5. Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ascon.ru>.

6. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

7. Электронный альманах «Вопросы информатизации образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.npstoik.ru/vio>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b> правила обслуживания населения; основы профессиональной этики; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа

#### 4.2. Формирование профессиональных и общих компетенций

Наименование ПК и ОК	Технологии формирования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	выполнение практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы

<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	
<p>ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.</p> <p>ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).</p> <p>ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).</p> <p>ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.</p>	<p>выполнение практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p>

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по профессии 54.01.03 Фотограф.