



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора колледжа  
№ 92/1 от «18» мая 2023 г.

Рабочая программа  
дисциплины

**ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ  
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии среднего  
профессионального образования

54.01.03 Фотограф

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100118.01 Фотограф, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №724.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.03 Фотограф.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: основные принципы рыночной экономики; понятия спроса и предложения на рынке услуг; особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии; принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания; формы оплаты труда.

Результаты изучения дисциплины должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

### **личностных результатов:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ЛР 14 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 15 Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе в форме практической подготовки;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2. Структура и содержание дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Реферат, проект, домашняя работа и т.п.	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамен – 2 семестр	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Экономика предприятий сферы обслуживания</b>	<b>34</b>	
<b>Тема 1.1. Экономика сферы услуг</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Условия формирования и становления рыночных отношений в сфере обслуживания. Сфера обслуживания и фотографических услуг, ее роль в экономике страны, состояние, перспективы развития. Спрос и предложение на рынке услуг. Рыночное равновесие. Понятие качества, уровень, стиль жизни. Состояние сферы услуг в России. Классификация услуг. Услуги и процессы обслуживания. Рынок услуг. Структура рынка услуг. Производители услуг.</p> <p><b>Практические занятия</b> Спрос и предложение на рынке фотографических услуг</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад, сообщение на тему: Анализ спроса и предложения на рынке фотографических услуг (страна, город на выбор).</p>	2	1
<b>Тема 1.2. Предпринимательство как сфера производства</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие предпринимательства. Формы предпринимательской деятельности в сфере услуг. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор: понятие и виды.</p> <p><b>Практические занятия</b> Предпринимательские договоры</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу «Характеристика организационно-правовых форм организаций»</p>	2	1
<b>Тема 1.3 Ресурсы предприятия</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Производственные ресурсы предприятия: основной и оборотный капитал и его роль в деятельности предприятия. Понятия основного и оборотного капитала, их характеристика, структура и показатели использования. Трудовые ресурсы предприятия. Планирование кадров и их подбор. Понятие заработной платы. Формы и системы оплаты труда согласно положениям ТК РФ. Фонд оплаты труда, его состав и структура. Организация и нормирование труда на предприятиях сервиса. Финансовые ресурсы предприятия: понятие, виды и их классификация. Финансовая политика предприятия.</p> <p><b>Практические занятия</b> Ресурсы предприятия</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач по темам: Трудовой договор: порядок заключения и расторжения</p>	2	2
		4	2
		3	3

	Рабочее время и время отдыха		
<b>Тема 1.4 Издержки производства и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие себестоимости продукции и задачи учета затрат. Управление издержками производства. Классификация затрат организации. Себестоимость продукции. Калькулирование и калькуляция. Методы учета затрат и калькуляция фактической себестоимости продукции. Понятие цены. Виды и классификация цен. Методы и порядок ценообразования. Ценовая политика предприятия	2	2
<b>Тема 1.5 Финансовые результаты деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль предприятия: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение прибыли. Рентабельность. Показатели рентабельности продукции, производства, капитала.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Финансовые результаты деятельности предприятия	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач.	3	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Правовое регулирование производственной деятельности</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое обеспечение предпринимательства. Коррупция</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности», «Закон о защите прав потребителей». ФЗ «О противодействии коррупции» Договорные отношения и виды договоров. Гражданско-правовой договор и его содержание. Коррупция, понятие и виды. ФЗ «О противодействии коррупции»	6	3
	<b>Практические занятия</b> Правовое обеспечение предпринимательства	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу «Права и обязанности потребителя, продавца (производителя)», «Закон о защите прав потребителей»	3	3
<b>Тема 2.2. Правовое обеспечение трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Конституция РФ, гражданское законодательство, трудовое право. Закон РФ «О занятости населения в РФ». Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор и его содержание. Заключение трудового договора. Трудовые споры. Понятие дисциплины труда. Виды дисциплинарных взысканий. Нормативные документы: «Правила внутреннего трудового распорядка», «Должностная инструкция», инструкция по технике безопасности». Материальная ответственность понятие, виды.	4	2
	<b>Практические занятия</b> Правовое обеспечение трудовых отношений	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	3

	1. Решение ситуационных задач на основе ФЗ «О занятости населения»		
	2. Составить сравнительную таблицу «Виды ответственности сторон трудового договора»		
	Итого	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### 4. Условия реализации программы Дисциплины

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономических и правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Демонстрационная доска.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

###### Основные источники:

1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/517189>
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/516314>
3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511824>
4. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09990-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/517532>

###### Дополнительные источники:

1. *Волков, А. М.* Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530522>
2. *Волков, А. М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519944>
3. *Волков, А. М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519945>
4. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10060-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517533>
5. *Милкова, О. И.* Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16140-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530519>
6. *Коршунов, В. В.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511812>
7. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/516681>

8. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/530594>
9. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/518471>

### Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт [ura.it.ru](https://www.ura.it.ru)

#### *Медиамаатериалы*

1. Выбор формы бизнеса // Roman Yankovskiy — <https://youtu.be/MLxNXAzMt-s>
2. Организационно-правовые формы предприятий // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/EvqNC-LOhNA>
3. Бизнес-ассоциации как инструмент улучшения делового климата // OnlineUniver.RU — <https://youtu.be/dJPAE4PyXt0>
4. Опционы и бизнес-ангелы // Roman Yankovskiy — <https://youtu.be/LE4QJpNr5xo>
5. Предпринимательство в теории Й. Шумпетера // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/zOL5i6HYhTM>
6. Что такое предпринимательство? // Roman Yankovskiy — <https://youtu.be/4RjX3YgxGJw>
7. Организация и этапы ее жизненного цикла // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/u0mlD08YsuU>
8. Принятие основного средства к учету в бюджетной организации // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/kMuB85ekLUk>
9. Начисление амортизации по основным средствам // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — [https://youtu.be/pY7ZB\\_a3tcY](https://youtu.be/pY7ZB_a3tcY)
10. Что такое амортизация? Основы финансов и финансовой грамотности // Основы финансов. Онлайн-курс — [https://youtu.be/jk8LH0E\\_C94](https://youtu.be/jk8LH0E_C94)

11. Управление рабочим капиталом // UNIWEB | Онлайн-курсы от ведущих вузов России — <https://youtu.be/wroztay9oLw>
12. Оптимизация управления запасами и прогноза спроса // UNIWEB | Онлайн-курсы от ведущих вузов России — <https://youtu.be/dfcMkew5F-I>
13. Правовое регулирование экстраординарных сделок // Roman Yankovskiy — <https://youtu.be/gicmtGZbfpU>
14. Расчёт амортизационных отчислений. Сколько стоит простой транспорта? // Нескучные финансы — <https://youtu.be/aiSIHi49jqQ>
15. Методы калькулирования себестоимости продукции // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/G2BLNDpDdHk>
16. Выручка, прибыль, доход и прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации (EBITDA) // InvestFuture — <https://youtu.be/gkD91ij6FCs>
17. Расчёт чистой прибыли на одного сотрудника и рентабельности бизнеса // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/p450a7yccSo>
18. Максимизация прибыли по формуле Лернера // Express Economy — <https://youtu.be/wsF6zP7Kp3I>
19. Функции чистой прибыли // Нескучные финансы — <https://youtu.be/-9O95hm8f1s>
20. Расчет маржинальной прибыли и рентабельности // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/XUeRT8ySJEg>
21. Учёт денежных потоков в отчёте о движении денежных средств (cash flow statement) // Нескучные финансы — <https://youtu.be/hgVH95dcsh8>
22. Отчет о движении денежных средств // Нескучные финансы — <https://youtu.be/bgbSSHdg7Gk>
23. Что такое net present value (NPV) инвестиционного проекта? // Нескучные финансы — <https://youtu.be/mDyvVN414UQ>
24. Источники финансирования // МГПУ Московский городской педагогический университет — <https://youtu.be/iVcccuY3dFg>
25. Эмиссия ценных бумаг // Roman Yankovskiy — <https://youtu.be/DNW0T839auw>
26. Цикл стартапа, венчурные фонды и IPO // Roman Yankovskiy — <https://youtu.be/ZcpODVIj3XY>

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	оценка выполнения практических заданий, контрольных и проверочных работ
<b>Знания:</b>	
основные принципы рыночной экономики; понятия спроса и предложения на рынке услуг; особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии; принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания; формы оплаты труда.	устный и письменный опрос; фронтальный опрос в форме беседы; оценка результатов тестирования, выполнения контрольных работ

## 4.2. Формирование профессиональных и общих компетенций

Наименование ПК и ОК	Технологии формирования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации,	выполнение практических и самостоятельных работ

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	
<p>ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.</p> <p>ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).</p> <p>ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).</p> <p>ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.</p>	<p>выполнение практических и самостоятельных работ</p>

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации.

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по профессии 54.01.03 Фотограф.