

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора колледжа  
№ 92/1 от «18» мая 2023 г.

Рабочая программа

## **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для профессии  
среднего профессионального образования  
54.01.03 Фотограф

Красноярск 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100118.01 Фотограф, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 724.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.03 Фотограф в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД) и профессиональных компетенций:

### **1. Выполнение работ фотографа**

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

### **2. Выполнение работ фотолаборанта**

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

### **3. Выполнение работ ретушера.**

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной подготовке).

## **1.2. Цели и задачи учебной практики:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности.

**Вид профессиональной деятельности:**

**Выполнение работ фотографа:**

**уметь:**

применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;  
выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;  
формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;  
выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;  
применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;  
строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;  
применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);  
контролировать качество выполняемых работ;

**знать:**

виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;  
основы фотокомпозиции;  
основные технологии фотосъемочных процессов;  
рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;  
приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;  
нормы охраны труда при работе в фотостудии;  
психологию взаимодействия с клиентами;

**иметь практический опыт:**

выполнения фотосъемки на документы;  
фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде.

**Выполнение работ фотолаборанта:****уметь:**

составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;  
выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;  
выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами;  
загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов;  
выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;  
выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;  
выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;  
контролировать качество выполняемых работ;

**знать:**

выполнять черно-белые и цветные химико-фотографические процессы;

технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов;  
технологии черно-белой ручной фотопечати;  
виды и устройства автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;  
технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;  
технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;  
нормы охраны труда при работе в фотолаборатории

**иметь практический опыт:**

работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий.

**Выполнение работ ретушера:**

**уметь:**

применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;

оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы;

выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект «красных глаз», удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;

выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;

корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения;

изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;

**знать:**

основы пластической анатомии;

основные технологии ручной ретуши;

классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;

технологии послойного монтажа цифровых изображений;

**иметь практический опыт:**

устранения недостатков цифровых фотографических изображений.

**1.3. Количество часов на освоение производственной практики:**

всего – 14 недель, 504 часов.

в рамках освоения ПМ.01 «Выполнение работ фотографа» производственная практика 5 недель, 180 часов;

в рамках освоения ПМ.02 «Выполнение работ фотолаборанта» производственная практика 5 недель, 180 часов;

в рамках освоения ПМ.03 «Выполнение работ ретушера» производственная практика 4 недель, 144 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>Выполнение работ фотографа</b>	
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест
<b>Выполнение работ фотолаборанта</b>	
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
<b>Выполнение работ ретушера</b>	
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., недель)	На каком курсе реализуется
<i>ПК 1.1 – ПК 1.3, ОК 1 – ОК 7</i>	ПМ. 01 Выполнение работ фотографа	<i>180 час, 5 недель</i>	I
<i>ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК 1 – ОК 7</i>	ПМ. 02 Выполнение работ фотолаборанта	<i>180 час, 5 недель</i>	
<i>ПК 3.1 – ПК 3.4, ОК 1 – ОК 7</i>	ПМ. 03 Выполнение работ ретушера	<i>144 час, 4 недель</i>	

### 3.2. Содержание обучения по учебной/производственной практике

Коды компетенции	Наименования профессиональных модулей	Всего количество часов производственной практики по ПМ	Тема	Количество часов по теме
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.3 ОК 1 – ОК 7	ПМ.01 Выполнение работ фотографа	180	Выбор точки съёмки и момента съёмки.	4
			Выбор объектива, значения светосилы, фокусного расстояния.	8
			Выбор камеры, режима работы затвора.	8
			Установка стандартных схем освещения для фото на документы.	8
			Съёмка на российский паспорт.	8
			Съёмка на другие виды документов.	8
			Съёмка портрета в репортаже.	8
			Съёмка жанрового портрета	8
			Съёмка павильонного портрета.	8
			Съёмка женского портрета.	8
			Съёмка мужского портрета.	8
			Съёмка детского портрета.	8
			Съёмка группового портрета в студии.	8
			Съёмка группового портрета на фоне памятных мест.	8
			Съёмка урбанистического портрета.	8
			Съёмка fashion портрета.	8
			Использование рисующего света, софт или зонта	8
Использование заполняющего света	8			
Формирование комплектов фотографий на документы	8			

			различных видов в специализированном программном обеспечении	
			Выбор и требования к расходным материалам	8
			Печать фотографий на струйном принтере	8
			Печать фотографий в МФЛ	8
			Применение технической ретуши лица	8
<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>				180
ПК 2.1-2.5 ОК 1 – ОК 7	ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта	180	Выполнение печати фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования	30
			Выполнение химико- фотографической обработки черно-белых материалов	30
			Выполнение ручной черно-белой печати	30
			Обслуживание автоматизированного оборудования фотолаборатории	30
			Выполнение проявки черно-белых фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории	30
			Выполнение проявки цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории	30
<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>				180
ПК 3.1-3.4 ОК 1 – ОК 7	ПМ.03 Выполнение работ ретушера	144	Ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности в учебных мастерских при выполнении работ ретушера	2
			Выполнение приемов клонирования фотоизображений	10
			Ознакомление с панелью инструментов в графическом	

		редакторе Adobe Photoshop .	
		<p>Форматы цифровых фотографий. Изменение формата. Сжатие изображений. Алгоритмы обработки изображения. Светокоррекция. Способы корректировки световых дефектов. Световой объём. Локальная обработка света. Цветовая коррекция. Варианты и способы цветовой коррекции фотоизображения. Локальная обработка цвета.</p>	12
		<p>Создание световых эффектов на фотографии. Фильтры: корректирующий цвет, насыщенность, цветов насыщенность, цветовой баланс. Фильтры для коррекции. Фильтры для коррекции резкости. Умная резкость. резкости. Умная резкость. Контурная резкость. Контурная резкость. Фильтр Фильтр-шум, добавление шум, добавление и удаление шума. Фильтр коррекции форм — пластика, трансформация пластика, трансформация кадра.</p>	12
		<p>Обработка кожи человека. Задачи. Правила, законы ретуши. Способы сохранения текстуры. Ретушь лица человека. Анализ объёма ретуши в зависимости от возраста (косметическая)</p>	12
		<p>Портретная ретушь. Правила удаления дефектов кожи. Гламурная ретушь. Приемы изменения внешности. Ретушь лица ребенка: способы, правила, законы. Выполнение ретуши фотоизображения способом «гламурная ретушь» с применением изученных фильтров.</p>	12
		<p>Тонирование фотографии. Варианты тонировки. Способы выполнения тонировки фотоизображения.</p>	12

		Устранение дефектов тона, замена фона. Добавление спецэффектов на фон: бокэ, звёзды, снежинки. Фильтр размытие. Способы применения фильтра при ретуши фотографии.	
		Слои, слои маски. Создание слоев и правила применения при ретушировании. Работа со слоями.	12
		Кадрирование в соответствии с законом композиции. Выполнение кадрирования фотоснимка. Получение черно белого изображения. Способы. Выполнение ретуши черно белого изображения.	12
		Конвертирование фотографий. RAW конвертер, обзор интерфейса. Настройка конвертера. Пакетная обработка файлов в графическом редакторе. Инструменты пакетной обработки. Ретушь с подбором режимов наложения.	12
		Выделение сложных предметов с заменой фона. Создание коллажа из сложновыделенных предметов.	12
		Выполнение приемов клонирования фотоизображений Выполнение ретуши лица с помощью частотного разложения. Выполнение восстановления поврежденной фотографии.	12
		Выполнение художественной ретуши. Реставрация поврежденных фото.	12
<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>			144

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики осуществляется на предприятиях города и края на основании заключенных договоров.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- фон;
- рабочее место с компьютером и с программным обеспечением фотографа;
- карты памяти;
- сетевые адаптеры;
- сканер;
- принтер для фотопечати;
- фильм-процессор;
- принт-процессор;
- осветительное оборудование: стойки, штативы, постоянный студийный свет;
- фотоаппарат;
- внешняя вспышка, синхронизатор;
- оборудование для печати на твердых материалах;
- комплект инструментов для обработки изображений;
- фотомониторы для просмотра фотопленок;
- фотобумага;
- фотоинструменты;
- фотооборудование;
- фотоприспособления.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно после освоения обучающимися знаний, умений в рамках учебной практики и междисциплинарных курсов.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между Колледжем и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Перед прохождением производственной практики обучающимся выдаются дневники учета работ, аттестационные листы. Обучающиеся приступают к работе только после издания соответствующего приказа и проведения вводного инструктажа по требованиям безопасности труда и правилам пожарной безопасности. После окончания практики обучающиеся сдают дневники мастеру производственного обучения. Наличие дневников учета работ и аттестационных листов необходимо для допуска к квалификационному экзамену.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения должны иметь среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессии. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для мастеров п/о, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики осуществляется текущий контроль и оценка результатов освоения в рамках профессионального модуля. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практических квалификационных работ, содержание работ должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работ должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является дифференцированный зачет.

По завершении производственной практики проводится аттестация обучающихся. Формой аттестации является квалификационный экзамен, включающий в себя оценку сформированности профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и работодателей, результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов</b>
<b>Выполнение работ фотографа</b> ПК 1.1 Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями. ПК 1.2 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии. ПК 1.3 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест	<i>Отчет по практике; отзывы руководителя практики</i>
<b>Выполнение работ фотолаборанта</b> ПК 2.1 Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории. ПК 2.2 Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора). ПК 2.3 Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора). ПК 2.4 Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.	<i>Отчет по практике; отзывы руководителя практики</i>

ПК 2.5 Выполнять ручную черно-белую печать.	
<p><b>Выполнение работ ретушера</b></p> <p>ПК 3.1 Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.</p> <p>ПК 3.2 Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.3 Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.4 Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков</p>	<i>Отчет по практике; отзыв руководителя практики</i>

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<i>Наличие положительных отзывов по итогам практики</i>