

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего
профессионального образования
43.02.17.Технологии индустрии красоты

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 41) и Федеральной образовательной программы (утверждена [приказом](#) Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371), с учетом требований, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины *ОП01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности*, и в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592).

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватели

_____ Л. В. Лукенская

_____ И.А. Подобина

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин предметных
областей: математика и информатика;
естественно-научные предметы.

Протокол № _____

от «_____» _____ 2023 г.

Председатель ЦМК

_____ И. А. Подобина

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № _____

от «_____» _____ 2023 г.

_____ О.К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно –
методической работе

_____ А. А. Полежаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Учебная дисциплина «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 **Технологии индустрии красоты.**

1.2. Цели и планируемые результаты:

1.2.1. Цели и задачи учебной дисциплины – планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой, обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуры персональных компьютеров;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

профессиональными компетенциями:

ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.

ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

– **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

– **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	120
в том числе:	
практические работы	112
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ОБЪЕМ ЧАСОВ	Уровень усвоения
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		24	
Введение	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники	2/2	2
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Изучение основных этапов развития вычислительной техники. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	2/4	2
Тема 1.2 Структура и устройства персональных компьютеров	Практическая работа № 1 Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы	2/6	2 - 3
	Практическая работа № 2 Составление конфигурации персонального компьютера.	2/8	
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Практическая работа № 3 Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.	2/10	2 - 3
	Практическая работа № 4 Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС.	2/12	
	Практическая работа № 5 Прикладное программное обеспечение.	2/14	
	Практическая работа № 6 Прикладные программы в профессиональной деятельности	2/16	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Практическая работа № 7 Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	2/18	2 - 3

	Практическая работа № 8 Изучение технологий поиска информации в Интернет.	2/20	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Практическая работа № 9 Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2/22	2 - 3
	Практическая работа № 10 Составление рекомендаций по организации информационной безопасности.	2/24	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		32	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Практическая работа № 11 Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Сохранение документов в различных форматах.	2/26	2 - 3
	Практическая работа № 12 Оформление и редактирование списка	2/28	
	Практическая работа № 13 Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками	4/30,32	
	Практическая работа №14 Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ.	2/34	
	Практическая работа № 15 Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	4/36, 38	
	Практическая работа № 16 Форматирование и редактирование документа.	2/40	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Практическая работа № 17 Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций.	2/42	2 - 3
	Практическая работа № 18 Вычисление с использованием функций MS Excel.	2/44	
	Практическая работа № 19 Использование графических данных в электронных таблицах.	2/46	
	Практическая работа №20 Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач.	2/48 ДЗ	
Тема 2.3. Подготовка презентаций в MS PowerPoint	Программа подготовки презентаций. Возможности программы. Рекомендации по оформлению и содержанию в презентациях	4/50, 52	2 - 3
	Практическая работа № 21 «Разработка структуры презентации».	4/54, 56	
	Практическая работа № 22 «Разработка дизайна презентации».	4/58,60	

	Практическая работа № 23 «Настройка управлением презентацией».	4/62, 64	
	Практическая работа № 24 «Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации».	2/66	
	Практическая работа № 25 «Подготовка к публичным выступлениям».	2/68	
	Практическая работа № 26 «Поиск альтернативных программ (нейросети) для создания презентаций и их сравнительный анализ»	2/70	
Раздел 3. Издательская система MS Publisher			2 - 3
	Издательская система MS Publisher. Среда MS Publisher. Функции и возможности.	2/72	
	Практическая работа № 27 «Интерфейс MS Publisher. Каталог MS Publisher».	2/74	
	Практическая работа № 28 «Создание визитной карточки (односторонняя, двусторонняя)».	2/76	
	Практическая работа № 29 «Создание календаря, резюме»	2/78	
	Практическая работа № 30 «Разработка буклета в программе MS Publisher»	2/80	
Раздел 4. Основы компьютерной графики			
Тема 4.1. Графический редактор	Практическая работа №31. Графический редактор GIMP. Приемы создания изображений в программе.	2/82	2 - 3
	Практическая работа № 32 «Использование инструментов выделения, операции с выделенными областями».	2/84	
	Практическая работа № 33 «Использование инструментов рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка».	2/86	
	Практическая работа № 34 «Выполнение работы со слоями».	2/88	
	Практическая работа № 35 «Создание изображений с элементами текста».	2/90	
	Практическая работа № 36. Функциональное назначение прикладных программ для парикмахерских салонов.	2/92	
	Практическая работа № 37. Программа SalonStylerPro. Основные приемы работы	4/94, 96	
	Практическая работа № 38. Программа HairMaster. Основные приемы работы	4/98, 100	
	Практическая работа № 39. Программа 3000причесок. Основные приемы работы	4/102, 104	

	Практическая работа №40 Использование профессиональных программ для создания собственного образа	2/106	
Тема 4.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Практическая работа № 41 «Создание коллажа с применением слоя-маски».	2/108	2 - 3
	Практическая работа № 42 «Разработка макияжа средствами программы».	2/110	
	Практическая работа № 43 «Разработка имиджа для модели-шаблона средствами программы».	2/112	
	Практическая работа №44 «Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет»	2/114	
	Практическая работа №45 «Использование нейросетей в профессиональной деятельности»	4/116, 118	
Дифференцированный зачет		2/120	
Всего:		120	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.;
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электрон-ный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – основных понятий автоматизированной обработки информации; – общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; – состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умения: – пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; – пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения	Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий

– осуществлять поиск информации на носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации.	Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	
--	---	--

Оценка формирования личностных результатов предусматривает процедуры оценивания в соответствии с Разделом 3. «Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов» рабочей программы воспитания по специальности 43.02.17. Технология индустрии красоты.