

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
№ 144/1 от «05» июля 2023 г

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего
профессионального образования

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утверждённого приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 775 и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет», разработанной федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» в 2023 году.

Организация-разработчик:

Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель

С. А. Костромина

Преподаватель

В. А. Мартынова

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
учебных циклов ОГСЭ, МОЕН,
специальности 39.02.01 СР, профессии
39.01.01 СР, проектной деятельности

Протокол № ____

от «____» _____ 2023 г.

Председатель ЦМК

М. В. Терских

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом колледжа

Протокол № ____

от «____» _____ 2023 г.

Председатель Методического совета

О. К. Котлярова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе

А.А. Полежаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07, ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

Личностных результатов:

- ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной учебной программы	120
в т. ч, в форме практической подготовки:	112
теоретическое обучение	6
практические занятия	112
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности			
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники	2	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы	2	
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное	2	

обеспечения	программное обеспечение.		
	Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	2 4	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Основные компоненты компьютерных сетей.	2	
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.	2	
	Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	2	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Информационная безопасность.	2	
	Классификация средств защиты.	2	
	Программно-технический уровень защиты.	2	
	Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов	2	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	18	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	18	
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев.	2	
	Оформление и редактирование списка.	4	
	Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word.	2	
	Форматирование документа согласно ГОСТ.	4	
	Сохранение документов в различных форматах.	2	
	Создание и редактирование таблиц.	2	
	Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками	2	
II семестр			
Тема 2.2	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07,

Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	В том числе практических занятий	6	ОК 09
	Расчеты с применением элементарных формул.	2	
	Расчеты с применением вставки элементарных функций.	2	
	Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач	2	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в Ms Power Point	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации.	2	
	Разработка дизайна презентации. Настройка управления презентацией.	2	
Подготовка к публичным выступлениям		2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики			
Тема 3.1. Графический редактор Adobe Photoshop	Содержание учебного материала	56	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	56	
	Приемы создания изображений в Adobe Photoshop.	4	
	Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями.	4	
	Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти.	2	
	Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента.	2	
	Работа со слоями.	2	
	Работа с применением эффектов.	6	
	Работа с применением фильтров.	4	
	Создание изображений с элементами текста	4	
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	16	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	16	
	Создание коллажа с применением слоя-маски.	4	
	Разработка макияжа средствами Adobe Photoshop.	4	
	Разработка имиджа для модели-шаблона средствами Adobe Photoshop.	4	
Ретушь цифрового фото		4	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография			
Тема 4.1 Композиция. Принципы	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	

построения кадра	Настройка камеры. Техника съемки.	2	
	Композиция кадра. Правила и средства композиции	2	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография.	2	
	Портретная съемка, beauty, selfie	2	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Обработка фотографии.	2	
	Необходимые приложения. Создание контент-плана	2	
Итоговая контрольная работа		2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации всех видов занятий, предусмотренных программой дисциплины, используются следующие специальные помещения:

лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочие места на базе вычислительной техники, подключёнными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; мультимедийная система; информационные стенды; комплект раздаточных материалов.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Linux,

LibreOffice,

Open Office,

Windows 8.

PDFedit,

7-zip (GNU LGPL)

Adobe Acrobat Reader,

Firefox (MPL)

VLC media player (LGPLv2.1+)

Google Chrome (freeware)

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, оснащенный оборудованием:

рабочие места для обучающихся;

книгохранилище; доска; экран;

проектор;

персональный компьютер;

актовый зал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и иные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текс: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. –

Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-507-44924-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-507-45697-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-9348-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6829-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

6. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с. – URL: <https://www.obuka.org/books/153/toporkov-sergey-stanislavovich-adobe-photoshop-cs-v-primerah/?ysclid=ln6zt1shrc824876267> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Красноярского края : официальный сайт. – Красноярск. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/obotdele/?ysclid=lmkszal4en895086420> (дата обращения: 15.09.2023). – Текст : электронный.

2. Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства. Система дистанционного обучения : официальный сайт. – Красноярск. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://sdo.krascollege.ru/> (дата обращения: 14.09.2023). – Текст : электронный.

3. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Оценка и мониторинг образовательных достижений студентов : официальный сайт. – Красноярск. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.i-exam.ru/> (дата обращения: 14.09.2023). – Текст : электронный.

4. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html> (дата обращения: 14.09.2023). – Текст : электронный.

5. Информатика и информационные технологии : официальный сайт лаборатории информатики МИОО. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://iit.metodist.ru> (дата обращения: 14.09.2023). – Текст : электронный.

6. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.intuit.ru> (дата обращения: 14.09.2023). – Текст : электронный.

7. Открытые системы: издания по информационным технологиям официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.osp.ru> (дата обращения: 14.09.2023). – Текст : электронный.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных/ устных ответов, тестирования
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехники; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: – экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; – оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете