

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы
краевого государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
«Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, с изм. от 22.01.2014 № 31, (изм. от 17.03.2014 пр. № 87) и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства».

Настоящее Положение направлено на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в колледже, развитие студенческого самоуправления, формирования навыков совместной деятельности преподавательского и студенческого коллектива и имеет своей целью создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся.

Оценкой результативности воспитания являются показатели сформированности у выпускников колледжа таких качеств, которые им необходимы для реализации своих гражданских прав и свобод, соблюдая требования общества, государства, выполнения обязанностей члена семьи, трудового коллектива

2. Цель деятельности отдела:

- создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе
- обеспечение профессиональной подготовки специалистов на уровне государственных и международных требований и стандартов в условиях рынка;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3. Задачи:

- удовлетворение потребности личности в приобретении специальности, в получении профессии и квалификации, соответствующей потребностям сферы обслуживания населения, а также в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества

3. Состав и функции отдела:

–отдел возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, являющегося руководителем процесса Системы качества колледжа.

- Заведующий сектором по воспитательной работе, педагоги, дополнительного образования, педагоги – организаторы, социальные педагоги, педагоги - психологи;
- воспитатели общежития;
- мастера производственного обучения;
- классные руководители;
- руководитель ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- заведующий библиотекой;
- педагоги факультативов.

В своей работе сотрудники отдела руководствуются положениями и должностными инструкциями

4. Обязанности:

5.1. Осуществлять планирование и организацию воспитательной деятельности по следующим направлениям:

- осуществлять контроль за обучающимися колледжа;
- контроль, ведение личных дел обучающихся относящихся к категории дети-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, трудовое и профессиональное, правовое, эстетическое, семейное, экологическое и здоровьесберегающее воспитание; студенческое самоуправление;
- работа по формированию традиций колледжа (студенческая газета, сбор и систематизация исторического материала, проведение праздничных мероприятий и т.д.);
- культурно-массовая и творческая деятельность студентов (система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);
- спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни);
- организация психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика правонарушений. наркомании и ВИЧ-инфекции);

5.2. Олимпиады, конкурсы, организация внеурочной занятости обучающихся;

5.3. Обеспечение социальной поддержки обучающихся и организация поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии, именные стипендии, звания и т.д.);

5.4. Своевременное составление установленной отчетной документации.

5.5. Работать над повышением своей педагогической и профессиональной квалификации.

5.6. Соблюдают правила безопасности жизнедеятельности и обеспечивают их соблюдение в процессе своей работы и на общих мероприятиях.

6. Права:

Сотрудники отдела имеют право:

- Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по совершенствованию воспитательного процесса и методов работы.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.
- Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений колледжа.
- Запрашивать лично или через зам.директора по УВР и СВ колледжа от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

– Действовать в пределах своей компетенции от имени колледжа, вести деловую переписку с вышестоящими органами.

– Ставить вопрос перед директором о поощрении или наказании отдельных обучающихся, с внесением в личное дело.

– Готовит вопросы на заседания Педагогического совета и Совещания при директоре.

Разработано:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе и
социальным вопросам _____ Н.С. Сюльдина

Согласовано:

Юрисконсульт _____ К.В. Семибратченко